

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2022 m. birželio 14 d. Nr. *MS 16 (4.25) / MS-2022-003*
Panevėžys

Panevėžio „Vyturio“ progimnazija, atstovaujama direktorės Vitalijos Dziuričienės, veikiančios pagal Panevėžio „Vyturio“ progimnazijos nuostatus (toliau – Mokykla), ir **UAB „Maisto slėnis“**, atstovaujamas direktoriaus Deivido Vyniauto, veikiančio pagal uždarnosios akcinės bendrovės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kiekvienas vadinamas Šalimi, o abu kartu Šalimis, sudarėme šią Maitinimo paslaugų viešojo pirkimo ir pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Mokyklai mokinių ir darbuotojų maitinimo paslaugas (toliau – paslauga), o Mokykla įsipareigoja paslaugas priimti pasirašydama paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus ir už tinkamai suteiktas paslaugas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir įkainiais. Mokykla Sutarties galiojimo laikotarpiu Tiekėjui išnuomoja virtuvės ir pagalbines patalpas (toliau – patalpos) - **129,85 kv. m.** iš kurių 120,09 kv.m. yra šildomos, virtuvės įrangą (specifikacijos 1 priedas). Patalpų nuomos kaina – **3394,28 Eur** per metus (mėnesio nuomos kaina -339,43 Eur sumokant nuomą per dešimt mėnesių). Įrangos nuomos kaina – **493,58 Eur** per metus (mėnesio nuomos kaina -49,36 Eur sumokant nuomą per dešimt mėnesių). Perduotų patalpų, įrangos turto nuomos sutartis ir perdavimo ir priėmimo aktas Sutarties 3 priede.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos adresu: Vasario 16-osios g. Nr.40, Panevėžys.

1.3. Mokinių skaičius, kuriems skiriamas nemokamas maitinimas, gali keistis (didėti arba mažėti) priklausomai nuo patvirtintų sprendimų skirti nemokamą maitinimą.

1.4. Pagal atskirą Sutarties šalių susitarimą maitinimo paslauga gali būti teikiama poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų, dieninių vasaros poilsio stovyklų ir kitų renginių) dalyviams.

2. PATALPŲ IR VIRTUVĖS ĮRANGOS PERDAVIMAS

2.1. Tiekėjui patalpos, virtuvės įranga po Sutarties pasirašymo perduodamos naudotis pagal perdavimo aktą, kurį pasirašo abi Šalys. Perdavimo- priėmimo aktas yra neatskiriama Sutarties 1 priedas.

2.2. Tiekėjas, prieš perkeldamas į Mokyklos patalpas savo įrangą, kitą turtą bei darbo vietas (ir perkėlimo metu), savo nuožiūra gali atlikti, jo manymu, reikalingą patalpų remontą, kuris bus skirtas Mokyklos patalpoms įrengti ir pritaikyti Tiekėjo poreikiams. Toks remontas turi būti iš anksto suderintas su Mokykla, tačiau Mokykla neturi teisės nepagrįstai neleisti daryti tokio remonto ar koreguoti remonto darbų sąrašą. Remontas atliekamas neatlygintinai.

2.3. Pasibaigus Tiekėjo įsipareigojimams pagal Sutartį, Tiekėjo atliktų remontų sukurtas Mokyklos patalpų pagerinimas ar kiti pakeitimai neatlygintinai lieka patalpose. Tiekėjas privalo sutvarkyti bei perduoti patalpas, inventorių tokios būklės, kad joms būtų nereikalingas remontas, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.

2.4. Perduodamos patalpos ir virtuvės įranga turi atitikti jų naudojimo paskirtį – maisto gaminimą mokyklos mokiniams ir darbuotojams.

2.5. Mokykla pasilieka teisę naudotis valgyklos salės patalpomis ir savo reikmėms.

2.6. Nuo Sutarties įsigaliojimo momento Mokyklos vardu veikiančys asmenys gali įeiti (patekti) į išnuomotas patalpas. Įvykus avarijai ar kitam panašiam įvykiui ar esant realiai grėsmei jo kilimui, kuriam pašalinti reikia patekti į patalpas, ir jeigu nėra kitų galimybių pašalinti tokių avarijų ar įvykių padarinių (nėra Tiekėjo atstovų ir pan.), Mokyklos vardu veikiančys asmenys turi teisę savo nuožiūra įeiti (patekti) į Mokyklos patalpas, laikydamiesi visų įmanomų saugumo reikalavimų ir siekdami kaip įmanoma geriau apsaugoti Tiekėjo interesus, ir apie tai nedelsdami pranešti Tiekėjui, taip pat laikinai (tik tiek, kiek tai yra būtina) apriboti ar sustabdyti elektros energijos ir (arba) vandens tiekimą.

2.7. Mokykla Sutarties galiojimo metu gali atlikti patalpų ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso pastato inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai.

3. SUTARTINIAI ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Tiekėjo įsipareigojimai:

3.1.1. Tiekėjas įsipareigoja laikytis teisės aktų (aktualių jų redakcijų), reglamentuojančių mokinių ir vaikų maitinimo paslaugų teikimą, maisto ruošimą, higieną bei kitų reikalavimų, susijusių su maitinimu.

3.1.2. Maitinimo paslaugos teikiamos mokyklos valgyklos patalpose, naudojant savą inventorių ir įrangą.

3.1.3. Pagamintas maistas tiekiamas naudojant daugkartinio naudojimo stalo įrankius bei indus, nustatytu laiku.

3.1.4. Tiekėjas dirba pagal mokyklos darbo grafiką ir maitina pagal suderintą su Mokyklos vadovu maitinimo grafiką.

3.1.5. Tiekėjas sudaro valgiaraščius 15 dienų laikotarpiui, atsižvelgdamas į mokykloje besimokančių mokinių amžių, atskirai 6–10 metų ir 11 metų bei vyresnio amžiaus mokiniams, atsižvelgdamas į rekomenduojamas paros maisto medžiagų ir energijos normas vaikams, sveikatos mitybos principus ir taisykles. Valgiaraščiai turi būti patvirtinti Mokyklos direktoriaus ir teisės aktų nustatyta tvarka suderinti su Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritoriniu skyriumi. Valgiaraščiams pasikeitus, jie turi būti pakartotinai derinami.

3.1.6. Mokyklos valgyklos skelbimų lentoje, turi būti skelbiami: einamosios savaitės valgiaraščiai, sveikatos mitybos piramidė ir kita sveiką mitybą skatinanti informacija, Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris ir kita teisės aktų reikalaujama informacija.

3.1.7. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad maisto ruošimo paslaugas teiktų kvalifikuotas, išmanantis maisto ruošimo mokiniams ypatybes, personalas.

3.1.8. Tiekėjas atsako, kad nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti lėšų dydis vienai dienai vienam mokiniui atitiktų Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. A-499 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skiriamų lėšų maisto produktams įsigyti dydžių nustatymo ir Administracijos direktoriaus 2018 m. sausio 9 d. įsakymo Nr. A-20(4.1E) pripažinimo netekusiu galios“; patvirtintus dydžius.

3.1.9. Tiekėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su Mokyklos vadovu ar kitomis maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones galimiems trūkumams pašalinti;

3.1.10. Tiekėjas turi paskirti atsakingą asmenį už bendradarbiavimą teikiant maitinimo paslaugas su Mokyklų vadovu bei Savivaldybės administracija;

3.1.11. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai naudoti išnuomotas patalpas ir virtuvės įrangą, laikyti jas geros būklės, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą. Tiekėjas valo virtuvės, pagalbines patalpas bei salę, kurioje maitinasi mokiniai ir darbuotojai. Tiekėjas privalo veikti pagal įstatymus, kitus teisės aktus, laikytis priešgaisrinių, sanitarijos ir vidaus tvarkos, darbo saugos taisyklių bei gamtos ir aplinkos apsaugos reikalavimų.

3.1.12. Tiekėjas savo sąskaita atlieka Mokyklos patalpų ir virtuvės įrangos komunalinio ūkio priežiūrą ir einamąjį remontą. Į komunalinio ūkio sąvoką įeina: patalpų, virtuvės įrangos valymas ir šiukšlių iš jų šalinimas; vandentiekio, kanalizacijos, ventiliacijos prietaisų suteiktose patalpose priežiūra, bei kontrolinių vandens skaitiklių teisės aktų numatyta privaloma patikra. Sugedusių durų, esančių suteiktose patalpose, spynų remontas ir keitimas, perdegusių elektros lempų suteiktose patalpose keitimas ir pan.

3.1.13. Bet kokius Mokyklos patalpų vidaus pertvarkymo, perplanavimo, rekonstrukcijos ar remonto darbus Tiekėjas gali atlikti tik iš anksto suderinęs su Mokykla.

3.1.14. Tiekėjas atsako už Mokyklos patalpų ir virtuvės įrangos apsaugą.

3.1.15. Tiekėjas užtikrina, kad mokiniai bus maitinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymo Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos parašo patvirtinimo“ pakeitimo“ (aktualia redakcija).

3.1.16. Tiekėjas nurodo valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose naudojamus maisto produktus, jų bruto ir neto kiekius (g), gamybos būdą (virimą vandenyje ar garuose, kepimą ir pan.).

3.1.17. Tas pats patiekalas neturi būti teikiamas dažniau nei kartą per dvi savaites. Tiekėjas pagamina vieną iš karštų pietų patiekalų, tausojančių virškinimo sistemą – verdant vandenyje ar garuose arba troškintą. Tiekėjas turi organizuoti pritaikytą maitinimą pagal gydytojo raštiškas rekomendacijas. Kiekvieną dieną turi būti pateikta daržovių ar vaisių.

3.1.18. Tiekėjas sudaro užkandžių asortimento sąrašus ir pateikia juos tvirtinti Mokyklos direktoriui. Valgiaraščiai ir užkandžių asortimento sąrašai turi būti sudaryti pagal teisės aktuose ir šioje techninėje specifikacijoje nustatytus jų sudarymo reikalavimus.

3.1.19. Įsipareigoja dalyvauti ES programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių ir daržovių skatinimo mokyklose programa“. Produkciją išdalinti pagal mokyklos nustatytą tvarką.

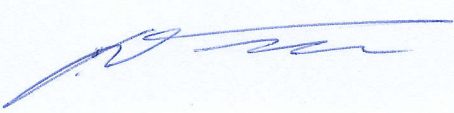
3.2. Tiekėjui draudžiama:

- 3.2.1. subnuomoti ar perduoti gautą turtą tretiesiems asmenims arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis;
- 3.2.2. naudoti išnuomotas patalpas ir kitą suteiktą virtuvės įrangą ir inventorių nesusijusiai su mokinių bei mokyklos darbuotojų maitinimu komercinei veiklai vykdyti.
- 3.3. Tiekėjas moka Mokyklai už šias komunalines paslaugas pagal tuo metu galiojančius įkainius atsiskaitydamas per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos išrašymo:
- 3.3.1. elektros energijos leistina naudotis galios dedamąja (pasirašant elektros tinklų nuosavybės ribų aktą su leistina naudotis galios dedamąja), elektros energijos – faktines tiesiogines sąnaudas pagal apskaitos prietaisų rodmenis ;
- 3.3.2. šalto vandens sunaudojimą ir nuotekų šalinimą – faktines tiesiogines sąnaudas pagal apskaitos prietaisų rodmenis;
- 3.3.3. karšto vandens sunaudojimą – faktines tiesiogines sąnaudas pagal apskaitos prietaisų rodmenis. Karštas vanduo mokykloje pašildomas individualiame šilumokaityje;
- 3.3.4. už perduotų patalpų plotų šildymą apmoka proporcingai naudojamų patalpų plotui.
- 3.3.5. už išnuomotas patalpas moka pagal Sutarties 1 priede nurodytas patalpas, pagal Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr.1-163 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės turto nuomos tvarkos aprašo, patvirtinto savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 29 d. sprendimu Nr.1-444, pakeitimo ir savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 29 d. sprendimo Nr.1-444 1.2 papunkčio pripažinimo netekusiu galios“ įkainius.
- 3.3.6. kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną sudaromas aktas su skaitiklių parodymais, kurį pasirašo Mokyklos ir Tiekėjo atstovas.
- 3.3.7. tiekėjas organizuoja ir sumoka maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių atliekų tvarkymo bei išvežimo išlaidas.
- 3.3.8. Tiekėjas moka žemės mokestį pagal Panevėžio miesto savivaldybės norminius teisės aktus sutarties galiojimo laikotarpiu.
- 3.3.9. Tiekėjas greitesniam mokinių maitinimui valgykloje organizuoja bufeto darbą.
- 3.3.10. Tiekėjas per 5 (penkis) darbo dienas nuo sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre kompensuoja Mokyklai su sutarties, perdavimo ir priėmimo akto įregistravimu susijusias išlaidas.
- 3.4. Mokyklos įsipareigojimai:
- 3.4.1. Mokykla pateikia informaciją, reikalingą paslaugoms suteikti, Šalių sutarta forma ir terminais. Mokykla atsakinga, už Tiekėjui teikiamą informaciją, nurodymus ir užsakymus.
- 3.4.2. Mokykla užtikrina, kad mokyklos valgykloje bus palaikoma tvarka ir drausmė;
- 3.4.3. Mokykla įsipareigoja garantuoti nuolatinį vandens, elektros energijos tiekimą ir patalpų šildymą, reikalingą nepertraukiamam maitinimo paslaugų tiekimui valgykloje, išskyrus avarinio gedimo atveju;
- 3.4.4. Mokykla įsipareigoja priimti suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus techninius reikalavimus ir Tiekėjo paslaugos teikimo aprašymą, pateiktą kartu su Pasiūlymu Sutarties 2 priede „Tiekėjo pasiūlymas“;
- 3.4.5. Mokykla per 5 (penkis) darbo dienas nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos kreipiasi į Valstybės įmonę Registrų centrą dėl sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre ir apmoka su sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto registravimu susijusias išlaidas.
- 3.4.6. Mokykla įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. PASLAUGŲ TEIKIMAS

- 4.1. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Sutarties ir jos prieduose numatytais sąlygomis, kainomis ir tvarka. Mokiniai ir mokyklos darbuotojai turi turėti galimybę atsiskaityti banko kortelėmis.
- 4.2. Mokyklos vadovo ar Savivaldybės administracijos reikalavimu Tiekėjas privalo pateikti dokumentus, įrodančius patiekalų gamybai naudojamų produktų įsigijimo kainą (su PVM) ir pagal šias kainas nustatomas pagamintų patiekalų realizavimo kainas (kalkuliacines korteles), taip pat gamybos išlaidas pateisinančius dokumentus (apie darbuotojų darbo užmokestį, komunalinių paslaugų išlaidas ir pan.).
- 4.3. Visais atvejais Sutarties vykdymas turi atitikti Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus, galiojančius paslaugų suteikimo ar pristatymo metu, darbų saugos ir priešgaisrinės saugos reikalavimus.

5. PASLAUGŲ KAINA, MOKĖJIMO TVARKA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

- 5.1. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede. Sutarties vertė – 53 522,20 Eur su PVM.
- 

5.2. Į paslaugų kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į paslaugų kainą privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, (tame tarpe ir išlaidos dėl „E. Sąskaitos“ pateikimo), apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.3. Apmokėjimas už atliktas paslaugas vykdomas iš Panevėžio miesto savivaldybės biudžeto lėšų.

5.4. Pavedimu į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą šios Sutarties dalyje „Šalių rekvizitai“, už atliktas paslaugas apmokėti per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo ir pateikimo dienos.

5.5. Tiekėjas suderina pateiktų nemokamo maitinimo porcijų skaičių su Mokyklos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu kiekvieno mėnesio pakutinę darbo dieną, o iki kito mėnesio 5 dienos Mokyklai pateikia sąskaitą faktūrą už suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas.

5.6. Kainodaros taisyklės:

5.6.1. už nemokamai maitinamų mokinių pusryčius ir pietus (ir pietus (bei organizuojant vasaros poilsio stovyklas) mokėtina kaina apskaičiuojama einamojo mėnesio faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičių (pagal amžiaus grupę) padauginus iš faktiškai maitintų dienų skaičiaus ir padauginus iš pusryčių ir pietų (vasaros poilsio stovyklos) kainos (su gamybos išlaidomis) vienam mokiniui eurais (pagal amžiaus grupę);

5.7. Viešųjų pirkimų įstatymo pagrindiniais principais, Sutarties sąlygos, susijusios su maitinimo Paslaugų kainomis, negali būti keičiamos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus šiuos atvejus:

5.7.1. jeigu mokinių skaičius, lyginant su Techninės specifikacijos 3 priedu, į bet kurią pusę pasikeičia daugiau kaip 50%;

5.7.2. Pasikeitus mokesčiams (pridėtinės vertės mokesčiui), kaina, sutarties galiojimo metu gali būti perskaičiuojama (didinama/mažinama) tokiu pat santykiu, koku pasikeičia mokesčiai, vienos iš sutarties šalių iniciatyva. Perskaičiuota kaina įsigalioja nuo teisės aktų, kuriais pakeičiami mokesčiai įsigaliojimo dienos. Kainos perskaičiavimas įforminamas pasirašant Šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Už paslaugas atliktas iki pasikeičiant mokesčiams atsiskaitoma pasiūlyme pateiktais įkainiais.

5.7.3. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM);

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A – Atliktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S - senas PVM tarifas (procentais);

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

5.6.4. Pasikeitus ar įsigaliojus naujiems teisės aktams (bazinės socialinės išmokos dydžiui, socialinės paramos finansavimo dydžiams, Panevėžio miesto savivaldybės teisės aktams ir kt.), turintiems įtakos paslaugų teikimo kainai.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį.

6.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartyje, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai.

6.3. Jei Tiekėjas laiku ir tinkamai neatsiskaito už suteiktas komunalines paslaugas, jis Mokyklai moka 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6.5. Jeigu Sutarties vykdymo metu Tiekėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir (ar) nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu praneša Mokyklai apie minėtas aplinkybes bei numatomą vėlavimo trukmę. Gavęs nurodytą pranešimą, Mokykla gali nustatyti protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti ir apie tai raštu pranešti Tiekėjui.

6.6. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Mokykla turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,05% dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties su PVM (bendros preliminaros Sutarties su PVM) kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.7. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Mokykla vėluoja sumokėti Tiekėjui, Tiekėjas nuo Sutarties 5.4. punkte nurodyto termino pabaigos turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,05% dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos

sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau – nenugalimos jėgos aplinkybės), pvz., Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

7.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo 2022 m. liepos 1 d. ir galioja iki 2023 m. birželio 30 d. Tiekėjo paslaugų tiekimo pradžia 2022 m. rugsėjo 1 d.

8.2. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

8.3. Bendras Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas 12 mėn.

8.2. Pasibaigus Sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, Tiekėjas perduoda Mokyklai pagal aktus tvarkingas patalpas su visais pertvarkymais, kurie neatsiejami nuo tų patalpų, nedarant žalos patalpų būklei, inventorių pagal Sutarties 1 priedą.

9. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

9.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Tiekėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį arba atsiradus nenumatytomis aplinkybėmis, Mokykla gali sustabdyti visą ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tol, kol Tiekėjas pašalins Sutarties vykdymo trūkumus arba kol išnyks šiame punkte nurodytos atsiradusios svarbios priežastys per Mokyklos nustatytą terminą. Jei Tiekėjas per Mokyklos nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Mokykla turi teisę nutraukti Sutartį.

9.2. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Mokyklai reikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Mokykla per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnaujina, Tiekėjas turi teisę Sutartį nutraukti Sutarties 11 punkte numatyta tvarka.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

10.2. Mokykla, įspėjusi Tiekėją prieš keturiolika (14) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

10.2.1. kai Tiekėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų Sutarties 8 punkte;

10.2.2. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

10.2.3. kai Tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Tiekėjui iškeliami restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

10.2.4. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

10.3. Mokykla, įspėjusi Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

10.3.1. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

10.3.2. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

10.4. Nutraukiant Sutartį Sutarties 11.4 p. nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

10.4.1. Sutarties nutraukimas atleidžia Mokyklą ir Tiekėją nuo Sutarties vykdymo;

10.4.2. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

10.4.3. kai Sutartis nutraukta, Tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Pirkėjui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Pirkėjui visa tai, ką buvo iš pastarosios gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

10.5. Tiekėjas arba Mokykla, prieš keturiolika (14) dienų įspėjęs Mokyklą arba Tiekėją, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Mokykla arba Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis sutarties pažeidimas arba yra priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Mokyklos arba Tiekėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Esminiu sutarties pažeidimu laikytina tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus bei Tiekėjui ar Mokyklai nustatytų sutartinių terminų nesilaikymas, netinkamos Paslaugų suteikimas, kai Tiekėjas Paslaugų trūkumą nepašalina per Pirkėjo Sutarties 3.3. papunktyje nustatytą terminą ir esminių Sutarties sąlygų, (įskaitant Sutarties kainą, sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą) nesilaikymas.

10.6. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį netaikant Sutarties 10.7. papunktyje numatyto įspėjimo termino, jei ne dėl Tiekėjo kaltės sustabdžius Sutarties vykdymą daugiau nei 90 kalendorinių dienų ir Tiekėjui, kaip tai numatyta Sutarties 10.2 papunktyje, raštu kreipusis į Mokyklą dėl Sutarties vykdymo atnaujinimo, pastarasis per 30 (trisdešimt) dienų Sutarties vykdymo neatnaujina.

10.7. Tiekėjas, įspėjęs Mokyklą prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Mokyklos nepriklausančioms priežastims. Tiekėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Mokyklos patirtus nuostolius.

10.8. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Mokyklos išgytas paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

11. SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

11.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Nuo 2017 m. liepos 1 d. sąlygos gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

12. GINČŲ SPRENDIMAS

12.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

12.2. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per trisdešimt (30) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teisingumo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

12.3. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Tiekėjas turi turėti Visuomenės sveikatos centro leidimą ir licenciją mokiniams maitinti.

13.2. Mokyklos darbuotojams bei Savivaldybės administracijos atstovams, atsakingiems už maitinimo kontrolę pareikalavus, Tiekėjas privalo leisti, susipažinti su prekių įsigijimo dokumentais, pateikti gaminamų patiekalų technologines ir kalkuliacines korteles, kitų institucijų patikrinimo aktus, bei stebėti gamybos procesą, patiekiamą mokiniams ir panašiai.

13.3. Tiekėjui nutraukus Sutartį, lėšos, panaudotos patalpų, įrangos ir įrenginių remontui, negrąžinamos.

13.4. Tikrinimo metu pareikalavus, Tiekėjas privalo pateikti maisto produktų tiekėjų sąrašą ir dokumentus, įrodančius patiekalų kainų teisingumą.

13.5. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Mokyklos sutikimo.

13.6. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13.7. Mokyklos vadovo *įsakymu (potvarkiu)* paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – direktoriaus pavaduotoja ugdymo aprūpinimui Nijolė Geležienė (tel. 8 663 73011).

13.8. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – maitinimo organizavimo regiono vadovė Židronė Dobrovolskienė (tel. 8 626 85670).

13.9. Sutartis pasirašoma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

13.10. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

14. PRIEDAI

14.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija ;

14.2. Sutarties 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas;

14.3. Sutarties 3 priedas – Turto nuomos sutartis ir turto priėmimo–perdavimo aktas.

15. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Mokykla:

Panevėžio „Vyturio“ progimnazija
Vasario 16-osios g. Nr.40, Panevėžys
Įst. kodas 190423499
PVM mokėtojo kodas-

Tel. 8 45 582 889

El. paštas :rastine@vyturyspanevezys.lt

A. s. LT86730010002386648

Bankas AB „Swedbankas“

Tiekėjas:

UAB „Maisto slėnis“
Naftininkų g.38-2, Mažeikiai
Įmonės kodas: 304939259
PVM mokėtojo
kodasLT100011972512

Tel. 8 443 20 300

El. paštas :

maistoslenis@maistoslenis.lt

A. s. LT LT617044060008254573

Bankas AB SEB bankas

Direktorė
Vitalija Dziuričienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.



Direktorius
Deividas Vyniautas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.

MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDRO POBŪDŽIO INFORMACIJA

1.1. **Panevėžio „Vyturio“ progimnazija** (toliau – Mokykla) planuoja įsigyti mokinių nemokamo maitinimo paslaugas. Maitinimo paslaugų sutartis sudaroma 12 mėn. Sutartis įsigalioja nuo 2022 m. liepos 1 d. o maitinimo paslaugos pradėdamos teikti nuo 2022-09-01.

1.2. Tiekėjas, vykdydamas sutartį, privalo vadovautis šiais teisės aktais (pasikeitus minimiems teisės aktams, vadovaujamosi naujomis šių teisės aktų redakcijomis):

1.2.1. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais);

1.2.2. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 852/2004 „Dėl maisto produktų higienos“ (su vėlesniais pakeitimais);

1.2.3. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2005 m. rugsėjo 1 d. įsakymu Nr. V-675 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 15:2005 „Maisto higiena“ patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais);

1.2.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl Pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“;

1.2.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų patvirtinimo“ (Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymo Nr. V-836 redakcija);

1.2.6. Geros higienos praktikos taisyklėmis viešojo maitinimo įmonėms;

1.2.7. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2021 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. 1-249 „Dėl savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 14 d. sprendimo Nr.1-158 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo ir savivaldybės tarybos 2013m. birželio 27 d. sprendimo Nr.1-211 pripažinimo netekusiu galios“ pakeitimo“(su vėlesniais pakeitimais);

1.2.8. Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2010 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr.1-64-10 „Dėl mokinių maitinimo organizavimo Panevėžio miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo, patalpų, reikalingų maistui ruošti, suteikimo maitinimo paslaugų tiekėjams nemokamai ir mokinių nemokamo maitinimo Panevėžio mieste tvarkos aprašo, patvirtinto savivaldybės tarybos 2008 m. liepos 3 d. sprendimu Nr. 1-20-13, 7 punkto pakeitimo“ (su vėlesniais pakeitimais);

1.2.9. Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. A-499 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skiriamų lėšų maisto produktams įsigyti dydžių nustatymo ir Administracijos direktoriaus 2018 m. sausio 9 d. įsakymo Nr. A-20(4.1E) pripažinimo netekusiu galios“;

1.2.10. Kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir higienos standartuose nustatytus bendruosius mokinių maitinimo reikalavimus ar rekomendacijas.

1.3. Nemokamam mokinių maitinimui lėšos skiriamos iš valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams lėšos maisto produktams įsigyti; iš savivaldybės biudžeto - lėšos gamybos išlaidoms finansuoti.

1.4. Numatomas nemokamai maitinamų mokinių skaičius per sutarties galiojimo laikotarpį pateiktas Mokinių (vaikų) nemokamo maitinimo paslaugų techninės specifikacijos 3 priede.

1.5. Mokinių (vaikų) nemokamo maitinimo paslaugų techninės specifikacijos 3 priede nurodyti nemokamai maitinamų mokinių skaičiai yra preliminarūs ir gali keistis paslaugos sutarties

įgyvendinimo laikotarpiu.

1.6. Preliminarus prognozuojamas mokinių skaičius, kuriems skirtas nemokamas maitinimas – 163, iš jų: 6-10 metų amžiaus mokinių – 125 (pietūs-125, pusryčiai-11), 11 metų ir vyresnio amžiaus mokinių – 38 (pietūs-38, pusryčiai-10) (besimaitinančių asmenų skaičius yra preliminarus). Bendras mokinių skaičius – apie 748, besimaitinančių darbuotojų – apie 15. Ši informacija taip pat pateikta Mokinių (vaikų) nemokamo maitinimo paslaugų techninės specifikacijos 2 priede.

1.7. Teikiant maitinimo paslaugas nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams, patiekalų gamybos išlaidoms (maitinimo paslaugų tiekėjų darbuotojų, tiesiogiai susijusių su mokinių nemokamo maitinimo teikimu, darbo užmokestis, valstybinio socialinio draudimo įmokos, komunalinių paslaugų išlaidos, ryšių, transporto išlaidos) skiriama ne daugiau kaip 30 % maisto produktams įsigyti skirtų lėšų. Konkretų patiekalų gamybos išlaidų dydį savo pasiūlyme nustato pirkimo dalyvis.

2. MAITINIMO PASLAUGOS TEIKIMAS

2.1. Mokinių maitinimas organizuojamas Mokyklos valgykloje (joje ir gaminama), laikantis Lietuvos Respublikos ir Europos sąjungos teisės aktų nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų.

2.2. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad nemokamam maitinimui siūlomus patiekalus už Tiekėjo pasiūlyme ir sutartyje nustatytą kainą galėtų pirkti visi mokiniai ir mokyklos darbuotojai. Mokiniai ir mokyklos darbuotojai turi turėti galimybę atsiskaityti banko kortelėmis.

2.3. Tiekėjas pietų metu turi sudaryti sąlygas visiems paslaugos gavėjams pavalgyti šilto maisto, atsisėdus prie švaraus stalo. Konkretų maitinimo laiką ir vietą, nemokamai maitinamų mokinių (vaikų) skaičių Tiekėjas suderina su Mokyklos vadovu.

2.4. Mokykloje taip pat gali būti laisvai pasirenkami šalti ir (ar) šilti užkandžiai.

2.5. Maitinimo paslauga teikiama mokiniams ir mokyklos darbuotojams kasdien darbo dienomis nuo 8.30 val. iki 15.30 val., atskirais atvejais gali būti organizuojamas nemokamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų, dieninių vasaros poilsio stovyklų ir kitų renginių) dalyviams.

2.6. Tiekėjas:

2.6.1. turi savo arba nuomoja:

2.6.1.1. virtuvių įrangą, būtiną technologiniam procesui užtikrinti ir atitinkančią technologinius reikalavimus, maisto gaminimui;

2.6.1.2. puodus ir indus maisto ruošimui, indus (lėkštes sriubai, lėkštes antram patiekalui, puodukus, stiklines), stalo įrankius bei kitus indus ir reikmenis, reikalingus maitinimui;

2.6.1.3. kitą mokykloje maitinimo paslaugai teikti reikalingą inventorių ir (ar) reikmenis, reikalingus technologijos procesui užtikrinti ir paruošimo sąnaudoms mažinti.

2.6.2. pagal galimybes maisto patiekalų gamybai naudoja ekologiškus produktus;

2.6.3. iki sekančio mėnesio penktos dienos Mokyklai pateikia sąskaitas faktūras už nemokamo maitinimo paslaugas pagal išlaidų finansavimo šaltinius ir nemokamo maitinimo ataskaitas;

2.6.4. tvarko maisto ir kitas atliekas, vadovaujantis teisės aktais nustatytais reikalavimais;

2.6.5. maisto gamavimo patalpose turi visus reikalingus dokumentus (technologines korteles su technologiniais aprašymais ir kt.);

2.6.6. sudaro galimybę Mokyklos darbuotojams bei Savivaldybės administracijos atstovams, atsakingiems už maitinimo kontrolę Mokykloje, susipažinti su prekių įsigijimo dokumentais, kalkuliacinėmis kortelėmis, kitų institucijų patikrinimo aktais bei kontroliuoti paslaugos kokybę, skirtų lėšų tikslinį panaudojimą (produktų kokybę, gamybos procesą, pagamintą produkciją, patiekiamą mokiniams ir pan.).

2.6.7. įsipareigoja dalyvauti ES programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių ir daržovių skatinimo mokyklose programa“. Produkciją išdalinti pagal mokyklos nustatytą tvarką;

2.7. Valgykla yra uždaro tipo, be teisės prekiauti energetiniais, alkoholiniais gėrimais bei tabako gaminiais, pašalinius asmenis aptarnauti tik suderinus su Mokyklos vadovu.

2.8. Tiekėjas turi turėti Maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą, išduotą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos.

2.9. Maitinimo paslauga teikiama mokyklos valgykloje, atitinkančioje teisės aktų reikalavimus.

2.10. Tiekėjas atsako už maisto saugumą ir higienos reikalavimų vykdymą visame maisto gamybos ir teikimo procese.

2.11. Tiekėjas laiku šalina visus trūkumus, nurodytus kontroliuojančių ir inspektuojančių tarnybų.

3. MOKINIŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas sudaro valgiaraščius:

3.1.1. Tiekėjas sudaro valgiaraščius 15 dienų laikotarpiui, atsižvelgdamas į mokykloje besimokančių mokinių amžių, atskirai 6–10 metų ir 11 metų bei vyresnio amžiaus mokiniams, atsižvelgdamas į rekomenduojamas paros maisto medžiagų ir energijos normas vaikams, sveikos mitybos principus ir taisykles.

3.1.2. Valgiaraščiai turi būti patvirtinti Mokyklos direktoriaus ir teisės aktų nustatyta tvarka suderinti su Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos teritoriniu skyriumi. Valgiaraščiams pasikeitus, jie turi būti pakartotinai derinami.

3.1.3. valgiaraščiuose prie kiekvieno patiekalo nurodo energetinę vertę (kcal) ir kiekius (g).

3.1.4. Tiekėjas užtikrina, kad mokiniai bus maitinami vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (nauja redakcija-Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. V-394 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“) (su vėlesniais pakeitimais);

3.2. Tiekėjas nurodo valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose naudojamus maisto produktus, jų bruto ir neto kiekius (g), gamybos būdą (virimą vandenyje ar garuose, kepimą ir pan.).

3.3. Tiekėjas maitina mokinius, laikantis teisės aktuose nurodytų patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimų.

3.4. Tiekėjas pagamina patiekalus iš teisės aktuose nurodytų mokinių maitinimui rekomenduojamų maisto produktų.

3.5. Tas pats patiekalas neturi būti teikiamas dažniau nei kartą per dvi savaites. Tiekėjas pagamina vieną iš karštų pietų patiekalų, tausojančių virškinimo sistemą – verdant vandenyje ar garuose arba troškintą. Kiekvieną dieną turi būti pateikta daržovių ar vaisių.

3.6. Tiekėjas sudaro užkandžių asortimento sąrašus ir pateikia juos tvirtinti Mokyklos direktoriui.

3.7. Valgiaraščiai ir užkandžių asortimento sąrašai turi būti sudaryti pagal teisės aktuose ir šioje techninėje specifikacijoje nustatytus jų sudarymo reikalavimus.

3.8. Mokyklos valgykloje, skelbimų lentoje, turi būti skelbiami:

3.8.1. einamosios savaitės valgiaraščiai;

3.8.2. sveikos mitybos piramidė ir kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

3.8.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris;

3.8.4. kita, teisės aktų reikalaujama nurodyti, informacija.

4. PATALPŲ IR ĮRANGOS NUOMA

4.1. Tiekėjui paslaugų sutarties galiojimo laikotarpiu Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2020 m. gegužės 28 d. sprendimu Nr.1-163 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės turto nuomos tvarkos aprašo, patvirtinto savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 29 d. sprendimu Nr.1-444, pakeitimo ir savivaldybės tarybos 2016 m. gruodžio 29 d. sprendimo Nr.1-444 1.2 papunkčio pripažinimo netekusiu galios“ (aktualia redakcija) išnuomojamos ne konkurso būdu Panevėžio miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančios patalpos, pasirašant turto nuomos sutartį ir perdavimo- priėmimo aktus su Mokyklos vadovu.

4.2. Mokykla Sutarties galiojimo laikotarpiu Tiekėjui išnuomoja virtuvės ir pagalbines patalpas (toliau – patalpos), - **129,85 kv. m.** (iš kurių 120,09 kv.m. yra šildomos), virtuvės įrangą (išvardinta ir nurodyta įranga ir jos nuomos kaina yra techninės specifikacijos 1 priede, nuomojama pagal tiekėjo poreikį). Patalpų nuomos kaina – **3394,28 Eur** per metus, kuri sumokama per dešimt mėnesių (**339,43 Eur** mėnesiui).

4.3. Tiekėjui, pagerinus perduotą turtą, už pagerinimą neatlyginama. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad maitinimo paslaugoms teikti perduotas turtas, pasibaigus sutarties terminui, bus grąžintas tokios būklės, kokios perduotas, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą.

4.4. Tiekėjas patalpose esančią įrangą, nurodytą Techninės specifikacijos 1 priede bei perduotose patalpose esančių vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimus remontuoja savo lėšomis, laikydamiesi visų higienos, darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir kitų reikalavimų.

4.5. Tiekėjas išipareigoja tinkamai naudoti išnuomotas patalpas ir virtuvės įrangą, laikyti jas geros būklės, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą. Tiekėjas valo virtuvės, pagalbines patalpas bei salę, kurioje maitinasi mokiniai ir darbuotojai. Tiekėjas privalo veikti pagal įstatymus, kitus teisės aktus, laikytis priešgaisrinių, sanitarijos ir vidaus tvarkos, darbo saugos taisyklių bei gamtos ir aplinkos apsaugos reikalavimų.

4.6. Tiekėjas apmoka: elektros energijos sąnaudas (bei pasirašo - elektros tinklų nuosavybės ribų aktą su leistina naudotis galios dedamąją), vandens (karšto ir šalto) ir nuotekų išlaidas pagal skaitiklių rodmenis. Karštas vanduo mokykloje pašildomas individualiame šilumokaityje. Mokama pagal tuo metu galiojančius įkainius. Patalpų šildymo išlaidos skaičiuojamos pagal perduotų patalpų plotą (atmetus nešildomą patalpą t.y. už 120,09 m²) proporcingai pagal pateiktą mokyklai sąskaitą iš AB „Panevėžio energija“. Kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną sudaromas aktas su skaitiklių parodomais, kurį pasirašo Mokyklos ir Tiekėjo atstovas. Tiekėjas atsiskaityti privalo per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos išrašymo. Už ištraukiamosios ventiliacijos sąnaudas sumoka perkančioji organizacija.

4.7. Tiekėjas organizuoja ir sumoka maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių atliekų tvarkymo bei išvežimo išlaidas.

4.8. Nuomojamose patalpose, įvykus avarijai ar nelaimingam atsitikimui, Tiekėjas atsako už pasekmes pagal galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus.

4.9. Mokykla pasilieka teisę naudotis valgyklos salės patalpomis ir savo reikmėms.

4.10. Tiekėjas moka žemės mokestį pagal Panevėžio miesto savivaldybės norminius teisės aktus sutarties galiojimo laikotarpiu.

4.11. Tiekėjas greitesniam mokinių maitinimui valgykloje organizuoja bufeto darbą.

4.12. Mokykla per 5 (penkis) darbo dienas nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos kreipiasi į Valstybės įmonę Registrų centrą dėl sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre ir apmoka su sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto registravimu susijusias išlaidas.

4.13. Tiekėjas per 5 (penkis) darbo dienas nuo sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre kompensuoja Mokyklai su sutarties, perdavimo ir priėmimo akto įregistravimu susijusias išlaidas.

5. TEIKIAMŲ MAITINIMO PASLAUGŲ KONTROLĖS VYKDYMAS

5.1. Maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdo Mokyklos vadovas, Savivaldybės administracija, Valstybinė maisto ir veterinarinė tarnyba, Visuomenės sveikatos centras bei kitos kontroliuojančios institucijos.

5.2. Mokyklos vadovo ar Savivaldybės administracijos reikalavimu Tiekėjas privalo pateikti dokumentus, įrodančius patiekalų gamybai naudojamų produktų įsigijimo kainą (su PVM) ir pagal šias kainas nustatomas pagamintų patiekalų realizavimo kainas (kalkuliacines korteles), taip pat gamybos išlaidas pateisinančius dokumentus (apie darbuotojų darbo užmokestį, komunalinių paslaugų išlaidas ir pan.).

5.3. Tiekėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su Mokyklos vadovu ar kitomis maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones galimiems trūkumams pašalinti.

5.4. Tiekėjas turi paskirti asmenį, atsakingą už bendradarbiavimą su Mokyklų vadovais bei Savivaldybės administracija, teikiant maitinimo paslaugas.

6. KAINODAROS TAISYKLĖS

6.1. Tiekėjas, rengdamas pasiūlymą dėl maitinimo paslaugų teikimo, turi vadovautis šiomis kainodaros taisyklėmis.

6.2. Nemokamo maitinimo kaina turi neviršyti Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. A-499 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skiriamų lėšų maisto produktams įsigyti dydžių nustatymo ir Administracijos direktoriaus 2018 m. sausio 9 d. įsakymo Nr. A-20 (4.1E) pripažinimo netekusiu galios“ nustatytų dydžių.

6.3. Vieno mokinio/vaiko vienos dienos patiekalų gamybos išlaidos neturi viršyti 30% nuo patvirtintos vienos dienos vienam mokiniui/vaikui nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti sumos su PVM.

6.4. Kainodaros taisyklės:

6.4.1. už nemokamai maitinamų mokinių pusryčius ir pietus (bei organizuojant vasaros poilsio stovyklas) mokėtina kaina apskaičiuojama einamojo mėnesio faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičių (pagal amžiaus grupę) padauginus iš faktiškai maitintų dienų skaičiaus ir padauginus iš pusryčių ir pietų (vasaros poilsio stovyklos) kainos (su gamybos išlaidomis) vienam mokiniui eurais (pagal amžiaus grupę);

6.5. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo pagrindiniais principais, Sutarties sąlygos, susijusios su maitinimo Paslaugų kainomis, negali būti keičiamos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus šiuos atvejus:

6.5.1. jeigu mokinių skaičius, lyginant su Techninės specifikacijos 3 priedu, į bet kurią pusę pasikeičia daugiau kaip 50%;

6.5.2. pasikeitus mokesčiams (pridėtinės vertės mokesčiui ir kt. mokesčiams, galintiems įtakoti kainos pasikeitimą – pajamų, akcizo), kaina, sutarties galiojimo metu gali būti perskaičiuojama (didinama/mažinama) tokiu pat santykiu, koku pasikeičia mokesčiai, vienos iš sutarties šalių iniciatyva. Perskaičiuota kaina įsigalioja nuo teisės aktų, kuriais pakeičiami mokesčiai įsigaliojimo dienos. Kainos perskaičiavimas įforminamas pasirašant Šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Už paslaugas atliktas iki pasikeičiant mokesčiams atsiskaitoma pasiūlyme pateiktais įkainiais.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM);

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A – Atliktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S - senas PVM tarifas (procentais);

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

**PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS TURIMOS MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMUI
SKIRTOS ĮRANGOS, KURIA GALĖS NAUDOTIS TIEKĖJAS, SĄRAŠAS**

	Įrangos pavadinimas	Kiekis	Įsigijimo metai	Metinė nuomos kaina, Eur	Mėnesio nuomos kaina, mokant per dešimt mėnesių, Eur
1.	Pramoninė elektrinė viryklė	1	2006	233,76	23,38
2.	Indaplovė	1	2003	259,82	25,98
			Iš viso:	493,58	49,36

MOKYKLA, KURIOJE BUS TEIKIAMOS MAITINIMO PASLAUGOS

Eil. Nr.	Mokykla	Bendras mokinių (vaikų) skaičius ugdymo įstaigoje	Numatomas besimaitinančių suaugusių asmenų (darbuotojų) skaičius	Nemokamai maitinamų 6-10 metų mokinių (vaikų) skaičius (per 1 maitinimo dieną)	Nemokamai maitinamų 11 metų ir vyresnių mokinių skaičius (per 1 maitinimo dieną)	Nemokamai maitinamų 6-10 metų mokinių (vaikų) bei 11 metų ir vyresnių mokinių bendras skaičius (per 1 maitinimo dieną)
1.	Panevėžio „Vyturio“ progimnazija	748	15	pietūs-125 pusryčiai-11	pietūs-38 pusryčiai-10	pietūs-163 pusryčiai-21
Viso:						pietūs-163 pusryčiai-21

NUMATOMAS NEMOKAMAI MAITINAMŲ MOKINIŲ SKAIČIUS PER SUTARTIES GALIOJIMO LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Numatomas maitinimo dienų skaičius per 12 mėn.	Numatomas nemokamai maitinamų mokinių/vaikų skaičius per dieną	*Procentinė dalis nuo bazinės socialinės išmokos dydžio
1	2	3	4	5
1.	Nemokamai maitinami 6-10 metų mokiniai /vaikai (iki 4 klasės įskaitytinai)	175	pietūs-125 pusryčiai-11	(Pusryčiams 2,0%) (Pietums 4,0%)
2.	Nemokamai maitinami 11 metų ir vyresni mokiniai (nuo 5 iki 12 klasės įskaitytinai)	185	pietūs-38 pusryčiai-10	(Pusryčiams 2,4%) (Pietums 4,5%)
3.	Mokiniai, nemokamai maitinami dieninėse vasaros poilsio stovyklose (iki 4 klasės įskaitytinai)	-	-	(pusryčiams, pietums, pavalariams 8,6 %)
4.	Mokiniai, nemokamai maitinami dieninėse vasaros poilsio stovyklose (nuo 5 iki 12 klasės įskaitytinai)			(pusryčiams, pietums, pavalariams 9,3%)

PASTABA: pateikti mokinių (vaikų) skaičiai yra preliminarūs ir gali kisti iki 50 proc.

* Vieno mokinio / vaiko vienos dienos maisto produktų kaina, patvirtinta Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. A-499 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skiriamų lėšų maisto produktams įsigyti dydžių nustatymo ir Administracijos direktoriaus 2018 m. sausio 9 d. įsakymo Nr. A-20(4.1E) pripažinimo netekusiu galios“, kurios Tiekėjas negali nei mažinti, nei didinti. (Skaičiuojama nuo bazinio socialinės išmokos dydžio).

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „MAISTO SLĖNIS“

Uždaroji akcinė bendrovė, Naftininkų g. 38-2, LT-89132 Mažeikiai, tel. (8~443) 20 300,
faks. (8~443) 20 303, el. paštas maistoslenis@maistoslenis.lt

Duomenys apie juridinį asmenį kaupiami ir saugomi VĮ „Registru centras“, kodas 304939259

Pirkimo dokumentų
2 priedas

Panevėžio „Vyturio“ progimnazija
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS DĖL MOKINIŲ NEMOKAMO MAITINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO

2022-05-18 Nr. 1

(Data)

Mažeikiai

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Maisto slėnis“
---------------------	---------------------

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) skelbime apie pirkimą, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka (*pateikia nuorodą į skelbimą*);

2) šiuose pirkimo dokumentuose;

3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Mes siūlomė šias mokinių, gaunančių nemokamą maitinimą, maitinimo paslaugas:

1 lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Numatomas maitinimo dienų skaičius per 12 mėn.	Numatomas nemokamai maitinamų mokinių / vaikų skaičius per dieną	Vieno mokinio / vaiko vienos dienos maisto produktų kaina*, Eur su PVM	Vieno mokinio / vaiko vienos dienos maisto gaminimo kaina**, Eur su PVM	Vieno mokinio / vaiko vienos dienos nemokamo maitinimo paslaugos kaina, Eur su PVM (įrašoma 5, 6 stulpelių suma)	Bendra nemokamo maitinimo paslaugos kaina, Eur su PVM, per 12 mėn. (įrašoma 3, 4 ir 7 stulpelių sandauga)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Nemokamai maitinami 6-10 metų mokiniai (vaikai) - Pietūs	175	125	1,68	0,00	1,68	36750,00
2.	Nemokamai maitinami 6-10 metų mokiniai (vaikai) - Pusryčiai	175	11	0,84	0,00	0,84	1617,00
3.	Nemokamai maitinami 11 metų ir vyresni mokiniai - Pietūs	185	38	1,89	0,00	1,89	13286,70
4.	Nemokamai maitinami 11 metų ir vyresni mokiniai - Pusryčiai	185	10	1,01	0,00	1,01	1868,50

* Vieno mokinio/vaiko vienos dienos maisto produktų kaina, patvirtinta Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. A-499 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui skiriamų lėšų maisto produktams įsigyti dydžių nustatymo ir Administracijos direktoriaus 2018 m. sausio 9 d. įsakymo Nr. A-2014.1E) pripažinimo netekusiu galios“, kurios Tiekėjas negali nei mažinti, nei didinti.

** Vieno mokinio/vaiko vienos dienos patiekalų gamybos išlaidos neturi viršyti 30% nuo patvirtintos vienos dienos vienam mokiniui/vaikui nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti sumos su PVM.

Bendra pasiūlymo kaina ir sudėtinės jos dalys (paslaugų kainos, atkainiai) pateikiami nurodant **du skaitmenis po kablelio**.

Mūsų bendra pasiūlymo kaina su PVM yra: **53522 Eur, 20 ct (penkiasdešimt trys tūkstančiai penki šimtai dvidešimt du eurai, dvidešimt ct)**.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 4419,26 Eur (keturi tūkstančiai keturi šimtai devyniolika eurų, 26 ct).

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

3. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus*):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1.	RC jungtinė pažyma (konfidencialu)	„Prisegti dokumentai“
2.	Įvykdytų ar vykdomų sutarčių sąrašas su atsiliepimais (konfidencialu)	„Prisegti dokumentai“
3.	Specialistų sąrašas (konfidencialu)	„Prisegti dokumentai“
4.	Specialistų CV su išsilavinimą pagrindžiančiais dokumentais (konfidencialu)	„Prisegti dokumentai“
5.	Įgaliojimas (konfidencialu)	„Prisegti dokumentai“
6.	JAR išplėstinis išrašas (konfidencialu)	„Prisegti dokumentai“

4. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai: (pasirašydamas pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	RC jungtinė pažyma (konfidencialu)	2
2.	MTSPP	1
3.	Įvykdytų ar vykdomų sutarčių sąrašas su atsiliepimais (konfidencialu)	6
4.	Specialistų sąrašas (konfidencialu)	1
5.	Specialistų CV su išsilavinimą pagrindžiančiais dokumentais (konfidencialu)	2
6.	Įgaliojimas (konfidencialu)	1
7.	Pažyma dėl VMVT nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašo	1
8.	JAR išplėstinis išrašas (konfidencialu)	2

5. Pasiūlymas galioja iki datos nurodytos pirkimo dokumentuose.

Atstovas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Vytautas Daržinskis
(Vardas ir pavardė)

PANEVĖŽIO „VYTURIO“ PROGIMNAZIJOS TURTO NUOMOS SUTARTIS

2022-06-14
Panevėžys

Nuomotojas: Panevėžio „Vyturio“ progimnazija (įst. kodas 190423499, Vasario 16-osios g.Nr.40, Panevėžys), atstovaujama direktorės Vitalijos Dziuričienės, veikiančios pagal progimnazijos nuostatus ir **Nuomininkas UAB „Maisto slėnis“** (įm.k. 304939259, Naftininkų g. Nr.38-2, Mažeikiai), atstovaujama direktoriaus Deivido Vyniauto, veikiančio pagal uždarnosios akcinės bendrovės įstatus, remdamiesi mokinių nemokamo maitinimo paslaugų viešojo pirkimo, įvykusio 2022 m. gegužės 26 d., rezultatais, sudaro šią Panevėžio „Vyturio“ progimnazijos turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis). Toliau Sutartyje nuomotojas ir nuomininkas kiekvienas atskirai gali būti vadinami šalimi, o abu kartu – šalimis.

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui Panevėžio „Vyturio“ progimnazijos turtą (toliau – turtas): virtuvės ir pagalbines patalpas – **129,85 kv.m.** (vieną šimtą dvidešimt devynis, 85 kvadratinis metrus) iš kurių 120,09 kv.m. yra šildomos (valgyklos patalpos, Vasario 16-osios g. Nr.40, Panevėžys, pastato unikalus Nr.2798-0006-2010, bendras plotas 6691,22 kv. m., patalpų planas pridedamas) ir virtuvės įrangą: pramoninę elektrinę viryklę (inv. Nr. 01680683) bei indaplovę (inv. Nr. 01650460n) naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokesį, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokesį.

1.2. Turtas skirtas maitinimo paslaugai teikti.

II. NUOMOS TERMINAS

2. Turto nuomos sutartis galioja nuo 2022 m. liepos 1 dienos iki 2023 m. birželio 30 dienos.

III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius: patalpų nuomos kaina – **3394,28 Eur** per metus (mėnesio nuomos kaina -339,43 Eur sumokant nuomą per dešimt mėnesių). Įrangos nuomos kaina – **493,58 Eur** per metus (mėnesio nuomos kaina- 49,36 Eur sumokant nuomą per dešimt mėnesių).

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį teisės aktų nustatyta tvarka moka visus mokesčius, nurodytus mokinių nemokamo maitinimo paslaugų pirkimo 2022-06-14 sutartyje Nr.MS-16(4.25), taip pat mokesčius už vandenį, šilumos energiją ir komunalines paslaugas, žemės mokesį.

3.3. Nuomininkas moka nuompinigius (metinę nuomos kainą sumokant per 10 mėnesių) ne vėliau kaip **iki einamojo mėnesio 10** (dešimtos) dienos (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos) pagal nuomotojo pateiktą sąskaitą.

3.4. Nuomininkas nuomotojo ir (arba) paslaugų teikėjų pateiktas sąskaitas už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitų gavimo arba pagal atskirą susitarimą.

3.5. Nuompinigiai ir mokėjimai už Sutarties 3.2 papunktyje nurodytas paslaugas pradedami skaičiuoti nuo mokinių nemokamo maitinimo paslaugų pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

3.6. Nuomininko lėšos, panaudotos patalpų ir įrangos remonto darbams atlikti į nuompinigius neįskaitomos ir nuomininkas neturi teisės į šių išlaidų atlyginimą.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. Ne vėliau kaip iki 2022 m. liepos 1 dienos perduoti nuomininkui Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.1.2. per 5 (penkias) darbo dienas nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos kreiptis į valstybės įmonę Registrų centrą dėl Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre ir apmokėti su Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto registravimu susijusias išlaidas.

4.1.3. Mokinių nemokamo maitinimo paslaugų pirkimo 2022-06-14 sutartyje Nr.MS-16(4.25) yra išdėstytos visos nuomotojo teisės ir pareigos.

4.2. Nuomininkas įsipareigoja:

4.2.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties ir perdavimo ir priėmimo akto įregistravimo Nekilnojamojo turto registre dienos kompensuoti nuomotojui su Sutarties, perdavimo ir priėmimo akto įregistravimu susijusias išlaidas;

4.2.2. Mokinių nemokamo maitinimo paslaugų pirkimo 2021-06-14 sutartyje Nr.MS-16(4.25) yra išdėstytos visos nuomininko teisės ir pareigos.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui 0,05 procento dydžio delspinigius nuo visos nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

5.4. Mokinių nemokamo maitinimo paslaugų pirkimo 2022-06-14 sutartyje Nr.MS-16(4.25) yra išdėstytos visos likusios šalių atsakomybės.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, kol visiškai ir tinkamai įvykdomi mokinių nemokamo maitinimo paslaugų pirkimo 2022-06-14 sutartyje Nr.MS-16(4.25) nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutarties ir (ar) teisės aktų nustatyta tvarka.

6.2. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

6.3. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.3.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.3.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.3.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka;

6.3.4. Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, kai išnuomoto turto reikia Panevėžio „Vyturio“ progimnazijos funkcijoms atlikti.

6.4. Mokinių nemokamo maitinimo paslaugų pirkimo 2022-06-14 sutartyje Nr.MS-16(4.25) yra išdėstytos visos likusios sąlygos, susijusios su sutarties galiojimu, pakeitimu ir pasibaigimu.

VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Mokinių nemokamo maitinimo paslaugų pirkimo 2022-06-14 sutartyje Nr.MS-16(4.25) yra išdėstytos nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Mokinių nemokamo maitinimo paslaugų pirkimo 2022-06-14 sutartyje Nr.MS-16(4.25) yra išdėstytos kitos papildomos sąlygos.

8.2. Bet koks ginčas, kylantis iš Sutarties ar susijęs su Sutartimi, kuris neišsprendžiamas derybų būdu, turi būti sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Sutarties šaliai.

8.4. Sutarties priedai:

8.4.1. Panevėžio „Vyturio“ progimnazijos turto perdavimo ir priėmimo aktas;

8.4.2. patalpų planas.

Mokykla:

Panevėžio „Vyturio“ progimnazija
Vasario 16-osios g. Nr.40, Panevėžys
Įst. kodas 190423499
PVM mokėtojo kodas-

Tel. 8 45 582 889

El. paštas :rastine@vyturyspanezys.lt

A. s. LT86730010002386648

Bankas AB „Swedbankas“

Tiekėjas:

UAB „Maisto slėnis“
Naftininkų g.38-2, Mažeikiai
Įmonės kodas: 304939259
PVM mokėtojo
kodasLT100011972512

Tel. 8 443 20 300

El. paštas :

maistoslenis@maistoslenis.lt

A. s. LT

LT617044060008254573

Bankas AB SEB bankas

Direktorė
Vitalija Dziurienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.



Direktorius
Deivydas Vyniautas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.



PANEVĖŽIO „VYTURIO“ PROGIMNAZIJOS TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

Panevėžio „Vyturio“ progimnazija perduoda, o UAB „Maisto slėnis“ priima žemiau nurodytą ilgalaikį materialųjį turtą mokinių maitinimo paslaugų pirkimo 2022-06-14 sutarties Nr. MS-16(4.25) galiojimo laikotarpiu:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Įsigijimo metai	Kiekis	Turto vertė, Eur
1.	Patalpos	-	129,85 kv.m.	
2.	Įranga:			
2.1.	Pramoninė elektrinė viryklė (inv.Nr.01680683)	2006	1	1298,66
2.2.	Indaplovė (inv.Nr.01650460n)	2003	1	1443,47

Mokykla:

Panevėžio „Vyturio“ progimnazija

Vasario 16-osios g. Nr.40, Panevėžys

Įst. kodas 190423499

PVM mokėtojo kodas-

Tel. 8 45 582 889

El. paštas :rastine@vyturyspanevezys.lt

A. s. LT86730010002386648

Bankas AB „Swedbankas“

Tiekėjas:

UAB „Maisto slėnis“

Naftininkų g.38-2, Mažeikiai

Įmonės kodas: 304939259

PVM mokėtojo
kodasLT100011972512

Tel. 8 443 20 300

El. paštas :

maistoslenis@maistoslenis.lt

A. s. LT 7044060008254573

Bankas AB SEB bankas

Direktorė

Vitalija Dziurčienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

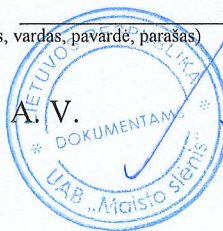
A. V.

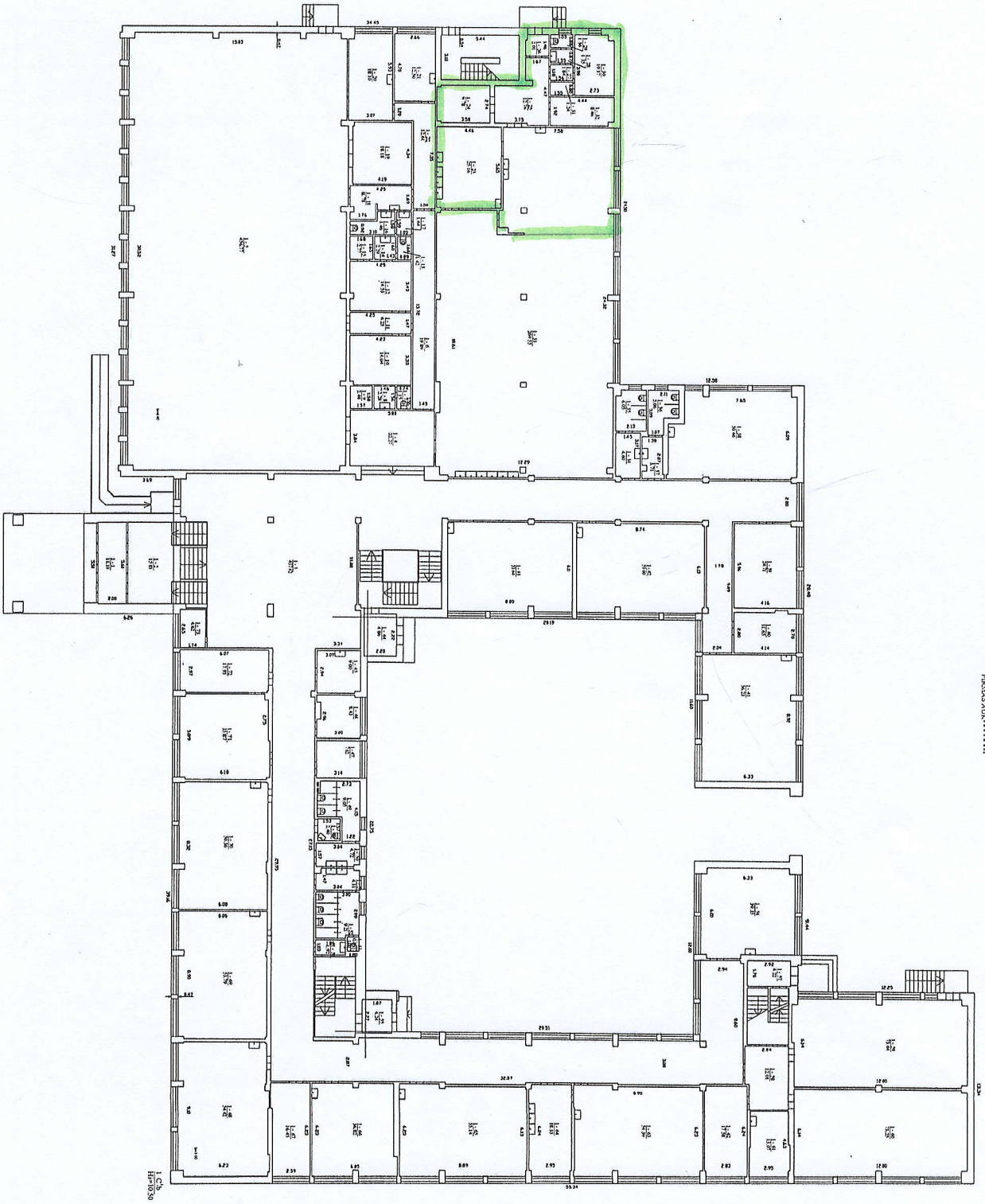


Direktorius
Deivvydas Vyniautas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A. V.





PIRULAS A.D.R.

*Tudo mesmo autoriza
& aprova*

PROJETO	ARQUITETURA
TIPO	PLANO DE ALUGUER
DATA	10/03/90
ESCALA	1:50
PROJ. ARQUIT.	PIRULAS A.D.R.
PROJ. ENG. CIVIL	
PROJ. ENG. MEC.	
PROJ. ENG. ELETR.	
PROJ. ENG. QUIM.	
PROJ. ENG. SANEAM.	
PROJ. ENG. TERC.	
PROJ. ENG. TRANS.	
PROJ. ENG. URBAN.	
PROJ. ENG. VENT.	
PROJ. ENG. ZONAM.	
PROJ. ENG. OUTROS	
PROJ. ENG. TOTAL	