

PATVIRTINTA  
Panevėžio „Vyturio“ progimnazijos  
direktoriaus 2021-10-21  
įsakymu Nr. V-183  
(Panevėžio „Vyturio“ progimnazijos  
direktoriaus 2022 m. spalio 5 d.  
įsakymo Nr. V-299 redakcija)

## **NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMO PANEVĖŽIO „VYTURIO“ PROGIMNAZIJOJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nemokamo maitinimo Panevėžio „Vyturio“ progimnazijos aprašas (toliau - Aprašas) nustato:
  - 1.1. mokinių nemokamo maitinimo organizavimo tvarką;
  - 1.2. mokinių nemokamą maitinimą organizuojančių asmenų pareigas ir atsakomybę;
  - 1.3. nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydį.
2. Nemokamas maitinimas progimnazijoje organizuojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymu, Socialinės paramos mokiniams teikimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2021m. rugpjūčio 26d. sprendimu Nr. 1-249 „Dėl Savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 14 d. sprendimo Nr. 1-158 „Dėl Socialinės paramos mokiniams teikimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo ir savivaldybės tarybos 2013 m. birželio 27 d. sprendimo Nr. 1-211 pripažinimo netekusiu galios“ pakeitimo“, Socialinės paramos informacinės sistemos (SPIS) Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalu, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos švietimo skyriaus sprendimu „Dėl nemokamo maitinimo ligos atveju“ 2022-04-29 Nr. SŠ-98(22.1.14)
3. Už mokinių nemokamo maitinimo organizavimą ir teikimą progimnazijoje atsako progimnazijos vadovas.

### **II. NEMOKAMO MAITINIMO ORGANIZAVIMAS**

4. Nemokamo maitinimo rūšys Panevėžio „Vyturio“ progimnazijoje yra šios: pusryčiai, pietūs, maitinimas progimnazijos organizuojamose vasaros poilsio stovyklose.
5. Nemokamas maitinimas teikiamas vadovaujantis Panevėžio miesto arba kitų savivaldybių administracijų Socialinių reikalų skyrių sprendimais (toliau-sprendimas), gautais per DVS „Avilys“ arba elektroniniu paštu per SPIS, skirti socialinę paramą mokiniams:
  - 5.1. nuo mokslo metų pradžios iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos, jei sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo progimnazijoje gautas iki mokslo metų pradžios;
  - 5.2. nuo kitos darbo dienos po sprendimo dėl socialinės paramos mokiniams skyrimo gavimo progimnazijoje dienos iki mokslo metų ugdymo proceso pabaigos;
6. Nemokamas maitinimas mokiniui nebeteikiamas nuo kitos darbo dienos, kai progimnazijoje buvo gautas sprendimas dėl socialinės paramos mokiniams nutraukimo.
7. Nemokami pusryčiai ir pietūs poilsio, švenčių dienomis bei per mokinių atostogas neorganizuojami (išskyrus atskirus savivaldybės sprendimus).
8. Vietoj nemokamo maitinimo neišmokami pinigai.
9. Šalyje paskelbus karantiną, ekstremaliąją situaciją, ekstremalųjį įvykį, kai sustabdomas ugdymo procesas mokykloje - mokiniui ligos atveju ir mokiniui, kuriam skirtas mokymasis namuose, nemokamas maitinimas teikiamas, maisto daaviniais, tėvų (globėjų) prašymu pagal rekomenduojamą formą (1-2 priedai). Mokiniui, neatvykusiam į mokyklą be pateisinamos priežasties, nemokamas maitinimas neorganizuojamas.

10. Mokiniui ligos atveju (tėvai klasės vadovui konstatuoja, kad vaikas susirgo) ir mokiniui, kuriam skirtas nuotolinis mokymasis namuose (mokyklos V GK sprendimu, pateikus medicininę pažymą) ar namų mokymas, nemokamas maitinimas, tėvų/globėjų/rūpintojų prašymu išduodamas, jei jie kreipiasi į mokyklos socialinį pedagogą ir parašo prašymą išduoti tos dienos maisto porciją. Maisto porciją turi atvykti atsiimti šeimos narys tuo pačiu metu, kai yra maitinami kiti tos klasės mokiniai. Atvykus atsiimti maisto porcijos, valgyklos darbuotojui reikia pateikti nemokamo maitinimo taloną, kurį mokiniui išdavė socialinis pedagogas (tik 3-8 klasių mokiniams). 1-8 klasių mokinių tėvai privalo pateikti užpildytą prašymą (2 priedas).

11. Visiems 1-8 klasių mokiniams, kuriems pagal direktoriaus įsakymą skirta saviizoliacija, skiriamas nemokamas maitinimas sausu daiviniu už visą saviizoliacijos laikotarpį ir yra atiduodamas mokiniui sugrįžus į ugdymo įstaigą (jeigu šeimai reikia šilto maisto arba produktų esant saviizoliacijoje, kiekvienu atveju socialinis pedagogas derina individualiai) maisto daivinis atiduodamas mokiniui sugrįžus po saviizoliacijos per savaitę. Šis punktas ir jo papunkčiai (11.1-11.5) galioja tik šalyje paskelbus karantiną, ekstremaliąją situaciją, ekstremalųjį įvykį, kai sustabdomas ugdymo procesas mokykloje.

11.1 1-2 klasių mokinių, kuriems buvo taikyta saviizoliacija, sauso daivinio perdavimu tėvams, rūpinasi 1-4 klasių socialinis pedagogas. Klasės vadovas, mokiniui sugrįžus po saviizoliacijos laikotarpio, pažymi mokinį sutartu ženklu, subendrintoje „1-4 klasių saviizoliacijos“ lentelėje „Onedrive“.

11.2. 3-4 klasių mokiniai, kuriems buvo taikyta saviizoliacija, sugrįžę į mokyklą, su savo klasės vadovu kreipiasi į valgyklos vedėją dėl maisto daivinio suformavimo. Maisto daivinis atiduodamas mokiniui sugrįžus po saviizoliacijos per savaitę.

11.3. 5-8 klasių mokiniai, kuriems buvo taikyta saviizoliacija, sugrįžę į mokyklą, kartu su socialiniu pedagogu kreipiasi į valgyklos vedėją dėl maisto daivinio suformavimo. Maisto daivinis atiduodamas mokiniui sugrįžus po saviizoliacijos per savaitę.

11.4. 3-4 klasių mokytojos sužinojusios apie taikomą saviizoliaciją mokiniams, apie tai informuoja valgyklos vedėją.

11.5 1-2 klasių mokytojai kasdien valgyklos pateiktame mokinių maitinimo žurnale, sužymi tą dieną nevalgančius mokinius „n“ raide, ir saviizoliacijoje esančius mokinius „I“ raide Valgyklos maitinimo žurnalas turi sutapti su tos dienos „TaMo“ mokinių lankomumo žurnalu. Mokytojos „TaMo“ dienyne „n“ raides sužymi iki kito mėnesio 1 dienos. Vėliau jokių pakeitimų nedaro.

11.6 Jeigu klasėse yra mokinių, kurie atsisako valgyti valgykloje, klasės vadovas kreipiasi į socialinį pedagogą, kuris organizuoja nemokamo maitinimo nutraukimą, bendradarbiaujant su mokinio tėvais ir Panevėžio miesto savivaldybės administracijos socialinių reikalų skyriumi.

12. 3-8 kl. mokiniams, kuriems skiriamas nemokamas maitinimas, parengiami talonai ir išduodami asmeniškai, nuo kitos dienos po sprendimo gavimo. Talonų išdavimu rūpinasi socialinis pedagogas. 1-2 klasių mokiniai, kuriems skiriamas nemokamas maitinimas, nuo kitos dienos po sprendimo gavimo yra įtraukiami į progimnazijos valgyklos maitinimo žurnalo sąrašus. Sąrašų sudarymu rūpinasi socialinis pedagogas.

13. Nemokamas maitinimas mokiniui išduodamas parodžius maitinimo taloną valgyklos atsakingam darbuotojui.

14. Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriaus arba Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimu nutraukus socialinės paramos teikimą mokiniui, mokinys grąžina maitinimo taloną socialiniam pedagogui.

### **III. NEMOKAMĄ MAITINIMĄ ORGANIZUOJANČIŲ ASMENŲ PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

15. Nemokamo maitinimo progimnazijoje organizavime dalyvauja: direktorius, 1-4 klasių socialinis pedagogas, 5-8 klasių socialinis pedagogas/Direktoriaus pavaduotojas ugdymosi pagalbai, Panevėžio apskaitos centro specialistas, klasių vadovai, visuomenės sveikatos priežiūros (VSP) specialistas, maitinimą mokyklos valgykloje organizuojantys asmenys, ūkvedys, raštinės darbuotojos.

16. Socialinis pedagogas:

16.1. organizuoja informacijos apie nemokamo maitinimo skyrimo sąlygas teikimą mokinių tėvams, globėjams (rūpintojams);

16.2. pagal Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyriaus arba Panevėžio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus sprendimus, raštu arba žodžiu informuoja klasės vadovus ir mokinius, žodžiu informuoja maitinimą mokyklos valgykloje organizuojančius asmenis apie mokinius, kuriems paskirtas/nutrauktas nemokamas maitinimas;

16.3. išduoda talonus mokiniams, kuriems paskirtas nemokamas maitinimas;

16.4. pirmą kiekvieno mėnesio darbo dieną parengia ir pateikia maitinimą mokyklos valgykloje organizuojantiems asmenis mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą, kurį kiekvieną darbo dieną pildo valgyklos atsakingas asmuo ir 1-2 klasių vadovai;

16.5. gavęs informaciją iš klasės vadovo apie nemokamą maitinimą gaunantį mokinį, kuris progimnazijos direktoriaus įsakymu išbrauktas iš mokinių sąrašų arba įtrauktas į mokinių sąrašus, ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu informuoja Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Socialinių reikalų skyrių ir mokinio išvykimo atveju- kitą mokyklą.

16.6. gavęs informaciją iš klasės vadovų apie tai, kad mokiniui galimai reikalinga socialinė parama, raštu informuoja Socialinių reikalų skyrių dėl poreikio įvertinti mokinio gyvenimo sąlygas ir teikti socialinę paramą.

17. Ūkvedys:

17.1. ne rečiau kaip kartą per mėnesį pildo, prižiūri ir tvarko mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą SPIS posistemoje „Socialinė parama mokiniams“;

17.2. bendradarbiaudamas su socialiniu pedagogu inicijuoja mokinių išbraukimą/įtraukimą į sąrašus Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje;

17.3. iki kito mėnesio 3d. teikia direktoriui tvirtinti Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą;

17.4. iki kito mėnesio 3d. mokyklos buhalterii bei Socialinių reikalų skyriui pateikia direktoriaus patvirtintą Mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą.

18. Raštinės darbuotojos:

18.1. laiku (tą pačią dieną) raštu informuoja socialinį pedagogą apie gautą sprendimą skirti nemokamą maitinimą.

19. Klasės vadovas:

19.1. raštu informuoja socialinį pedagogą apie mokinius, kuriems galimai reikalinga socialinė parama, nurodydamas priežastis, dėl kurių būtina socialinė parama;

20. Panevėžio apskaitos centro specialistas:

20.1. užtikrina mėnesio biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitos ir išlaidų sąmatos dėl lėšų pervedimo pateikimą iki kito mėnesio 5 dienos Socialinių reikalų skyriui per DVS „Avilys“ Panevėžio miesto savivaldybės dokumentų tvarkymo ir apskaitos dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“ tvarkos aprašo nustatyta tvarka;

20.2. kontroliuoja, kad maitinimas atitiktų nustatytas nemokamo maitinimo kainas;

20.3. pveda nemokamą maitinimą organizuojančiai įmonei lėšas už mokinių nemokamą maitinimą pagal pateiktą sąskaitą faktūrą.

21. Mokinių nemokamą maitinimą organizuojanti įmonė:

21.1. gamina maistą nemokamą maitinimą gaunantiems mokiniams;

21.2. patiekalų gamybos išlaidoms skiriama konkurso metu pasiūlytą kainą nuo vienam mokiniui vienai dienai skirtų maisto produktams įsigyti lėšų dydžio (įskaitant pridėtinės vertės mokesčių);

21.3. valgykloje mokiniams matomoje vietoje iškabina meniu;

21.4. paskiria atsakingą asmenį, kuris kiekvieną darbo dieną pildo socialinio pedagogo parengtą mokinių nemokamo maitinimo registravimo žurnalą.

22. VSP specialistas kontroliuoja, kad maitinimas būtų kokybiškas, atitiktų higienos normų reikalavimus.

#### **IV. NEMOKAMAM MAITINIMUI SKIRTIEMS PRODUKTAMS ĮSIGYTI SKIRIAMŲ LĖŠŲ DYDIS**

23. Mokinių nemokamam maitinimui reikalingiems produktams įsigyti vienai dienai vienam

mokiniui (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį) dydis yra tvirtinamas Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

## **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Nemokamam maitinimui skiriamos valstybės biudžeto tikslinės lėšos naudojamos tikmaisto produktams įsigyti (įskaitant prekių pridėtinės vertės mokestį). Nemokamam maitinimui administruoti (darbuotojų darbo užmokesčiui, socialiniam draudimui, išlaidoms už komunalines ir kitas paslaugas) naudojamos Savivaldybės biudžeto lėšos.

25. Tvarkos aprašas skelbiamas progimnazijos interneto tinklapyje.

---

Nemokamo maitinimo  
organizavimo Panevėžio „Vyturio“  
progimnazijoje tvarkos aprašo  
1 priedas

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(adresas, telefono numeris)

Panevėžio „Vyturio“ progimnazijos  
Direktorei V. Dziuričienei

**PRAŠYMAS  
DĖL SAUSO DAVINIO IŠDAVIMO**

\_\_\_\_\_

(data)

Prašau mano sūnui/dukrai (*pabraukti*) išduoti jam priklausantį nemokamą maitinimą sausu davinium už visą ligos laikotarpį. Pridedu ligos pateisinimo dokumentą (gydytojo pažymą arba tėvų laisva forma parašytą pamokų pateisinimą).

Tėvo/motinos/globėjų vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Mokinio vardas, pavardė, klasė \_\_\_\_\_

Tikslus darbo dienų skaičius, kuriomis vaikas sirgo ir nebuvo maitinamas mokykloje \_\_\_\_\_

Tikslus datų intervalas, kuriomis dienomis vaikas nebuvo mokykloje ir nebuvo maitinamas:

\_\_\_\_\_

Sutinku, kad maisto davinys būtų atiduodamas mokiniui sugrįžus po ligos ir nuo prašymo pateikimo per 3-5 darbo dienas.

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

Nemokamo maitinimo  
organizavimo Panevėžio „Vyturio“  
progimnazijoje tvarkos aprašo  
priedas Nr.2

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(adresas, telefono numeris)

Panevėžio „Vyturio“ progimnazijos  
Direktorei V. Dziuričienei

**PRAŠYMAS  
DĖL MAISTO PORCIJOS IŠDAVIMO**

\_\_\_\_\_

(data)

Prašau mano sūnui/dukkrai (*pabraukti*) išduoti jam priklausančias maisto porcijas kiekvieną dieną, kol vaikas serga, yra ugdomas namuose ar VGK sprendimu (*pabraukti*)  
Tėvo/motinos/globėjų vardas, pavardė \_\_\_\_\_  
Mokinio vardas, pavardė, klasė \_\_\_\_\_  
Atvyksiančio asmens, pasiimti maisto porcijos vardas, pavardė \_\_\_\_\_  
Data, nuo kurios pradedamos išduoti maisto porcijos \_\_\_\_\_  
Data, kada baigėsi ligos laikotarpis ir maisto porcijos nebeišduodamos (įrašo socialinis pedagogas)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)