

PANEVĖŽIO „VYTURIO“ PPROGIMNAZIJA
AIŠKINAMASIS RAŠTAS PRIE 2020 METŲ FINANSINIŲ
ATASKAITŲ RINKINIO

1. BENDROJI DALIS

Panevėžio „Vyturio“ progimnazija , kodas -190423499 , teisinė forma – biudžetinė, pelno nesiekianti, savivaldybės įstaiga

Adresas: Vasario 16-osios 40, LT-35168, Panevėžys, Lietuvos Respublika

1.1. Duomenys apie finansinių ataskaitų rinkinį parengusį viešojo sektoriaus subjektą
Panevėžio „Vyturio“ progimnazija (toliau – Mokykla) yra biudžetinė, pelno nesiekianti, savivaldybės įstaiga.

Panevėžio miesto Liaudies deputatų tarybos vykdomojo komiteto 1980 m. rugpjūčio 12 d. potvarkiu Nr.209 – p įsteigta Panevėžio XV (dabar „Vyturio“) vidurinė mokykla. Savo veiklą pradėjo 1980 m. rugsėjo 1d.

Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, veikianti kaip biudžetinė įstaiga, turinti sąskaitas banke, antspaudą, mokyklos simboliką. Mokykla yra švietimo įstaiga, teikianti pradinio ir pagrindinio pirminio koncentro (5-8kl.) ugdymą.

1.2. Finansiniai metai

Mokyklos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

1.3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotus ir kitus subjektus

Mokykla neturi kontroliuojamų ir asocijuojamų subjektų.

1.4. Informacija apie Mokyklos filialus ar struktūrinius vienetus

Mokykla neturi filialų ar kitų struktūrinių padalinių.

1.5. Informacija apie Mokyklos vidutinį darbuotojų skaičių per ataskaitinį laikotarpį

Mokykloje per ataskaitinį laikotarpį vidutiniškai dirbo 102 darbuotojai.

1.6. Svarbios sąlygos, kuriomis paremta veikia ir kurios gali paveikti tolesnę Mokyklos veiklą

Mokykla savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, nutarimais, kitais teisės aktais ir mokyklos nuostatais. Tolesnę Mokyklos veiklą gali paveikti nepakankamas finansavimas einamoms išlaidoms padengti.

2. APSKAITOS POLITIKA

2.1. Apskaitos politikos bendrosios nuostatos

Mokykla apskaitos vadovas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo

sektorius apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau - VSAFAS), pavyzdiniu biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos vadovu ir kitais teisės aktais.

Apskaitos vadove pateikti VSAFAS nuostatų praktinio taikymo nurodymai ir rekomendacijos, kaip tvarkyti buhalterinę apskaitą pagal kaupimo principą ir kaip parengti finansinių ataskaitų rinkinį.

Mokyklos veiklai vykdyti įsigytas nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas bei atsargos į apskaitą įtraukti kartu su pridėtinės vertės mokesčiu, nes mokykla nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas.

2.2. Sąskaitų planas

Sąskaitų planas yra sudarytas pagal pavyzdinį biudžetinių įstaigų sąskaitų planą. Sąskaitų planas apima Privalomojo bendrojo sąskaitų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. birželio 16d. įsakymu Nr. 1K-190, sąskaitas ir privalomus detalizuojančius požymius, taip pat registravimo sąskaitas ir kitus detalizuojančius požymius.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius: valstybės funkciją, programą, priemonę, projektą, lėšų šaltinį, valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį, kitus požymius.

Mokykla visas ūkines operacijas ir ūkinius įvykius apskaitoje registruoja dvejybiniu įrašu vieną kartą. Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai registruojami didžiojoje knygoje, kurios duomenys skirti sudaryti finansinėms ir biudžeto vykdymo ataskaitoms.

Sąskaitų planą sudaro 6 lygių sumavimo (vienaženklės – šešiaženklės) sąskaitos ir registravimo (septynženklės ar didesnio ženklų skaičiaus) registravimo sąskaitos.

2.3. Apskaitos politikos taikymas

Mokykla taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, mokykla vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, pateiktaišios apskaitos politikos skyriuje „Bendrieji apskaitos principai“.

Ši apskaitos politika, ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų registravimo tvarka užtikrina, kad finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra:

- svarbi vartotojų sprendimams priimti;
- patikima, nes:
 - teisingai nurodo finansinius rezultatus, finansinę būklę ir pinigų srautus;
 - parodo ūkinių įvykių ir ūkinių operacijų ekonominę prasmę, ne vien teisinę formą;
 - nešališka, netendencinga;
 - apdairiai pateikta (atsargumo principas);
- visais reikšmingais atvejais išsamai.

Panevėžio „Vyturio“ progimnazija pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat.

Apskaitos politika keičiama tik vadovaujantis VSAFAS ir taikoma visiems finansinių ataskaitų straipsniams, kuriems turi įtakos apskaitos politikos keitimas. Atvejai, kuomet apskaitos politika galibūt keičiama, pateikta šios apskaitos politikos skyriuje „Apskaitos politikos keitimas“. Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles.

2.4. Bendrieji apskaitos principai, metodai ir taisyklės

Mokyklos finansiniai metai prasideda sausio 1d., baigiasi gruodžio 31d. Tvarkant apskaitą

ir sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujamosi šiais bendraisiais apskaitos principais: kaupimo; subjekto; veiklos tęstinumo; periodiškumo; pastovumo; piniginio mato; palyginimo; atsargumo; neutralumo; turinio viršenybės prieš formą.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurai ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

Visos ūkio operacijos ir įvykiai registruojami sąskaitų plano sąskaitose, taikant įstaigos apskaitos politiką, parengtą pagal VSAFAS reikalavimus.

2.5. Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka apibrėžimą, t.y. materialios formos neturintis, nuo kitų nematerialiojo turto vienetų atskiriamas nepiniginis turtas, kuriuo įstaiga disponuoja ir kurį naudodama numato gauti tiesioginės ir (arba) netiesioginės ekonominės naudos.

Išankstiniai apmokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Išlaidos, patirtos po turto pirminio pripažinimo, didina nematerialiojo turto įsigijimo savikainą tik tais atvejais, kai galima patikimai nustatyti, kad patobulintas nematerialusis turtas teiks didesnę ekonominę naudą, t. y. kad atliktas esminis nematerialiojo turto pagerinimas.

Po pirminio pripažinimo, nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra. Nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus turto nuvertėjimo, jei jis yra, sumą.

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesiogiai proporcingą metodą taip, kad nematerialiojo turto savikaina būtų sistemingai paskirstyta per jo naudingo tarnavimo laiką. Amortizacija skaičiuojama atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus nematerialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus Įstaigos direktorės įsakymu. Amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Nematerialiojo turto likvidacinė vertė lygi nuliui.

2.6. Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas, jei atitinka šiuos kriterijus: yra skirtas tam tikroms savarankiškomis funkcijoms atlikti; yra numatomas naudoti ilgiau nei vienerius metus arba daugiau negu vieną veiklos ciklą; jo įsigijimo ar pasigaminimo savikaina yra ne mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią viešojo sektoriaus subjekto ilgalaikio materialiojo turto vertę (500Eur). Paskutinis kriterijus netaikomas nekilnojamam turtui, kilnojamoms kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir transporto priemonėms.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į šias pagrindines grupes:

- žemė;
- pastatai;
- infrastruktūros ir kiti statiniai;
- nekilnojamosios kultūros vertybės ;
- mašinos ir įrengimai;
- transporto priemonės;
- kilnojamosios kultūros vertybės;
- baldai ir biuro įranga;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas;

- nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai.

Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą yra registruojami ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę, kilnojamąsias, nekilnojamąsias kultūros vertybes ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo sumą ir turto nuvertėjimo sumą, jei jis yra.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą taip, kad ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Nusidėvėjimas skaičiuojamas atsižvelgiant į teisės aktais nustatytus ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus mokyklos direktorės įsakymu. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos. Nusidėvėjimas neskaičiuojamas žemei, kultūros vertybėms, kitoms vertybėms ir bibliotekų fondams.

Materialiojo ilgalaikio turto naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė yra peržiūrimi, kai yra požymių, kad anksčiau nustatytas naudingo tarnavimo laikas ir likvidacinė vertė gali būti reikšmingai pakitę.

Rekonstravimo ir remonto išlaidų registravimas apskaitoje priklauso nuo rekonstravimo ir remonto darbų rezultato. Rekonstravimo ir remonto išlaidomis yra didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas, jeigu išlaidos reikšmingai pailgino turto naudingo tarnavimo laiką arba reikšmingai pagerino turto naudingąsias savybes. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ir nepadaidina turto funkcijų apimties, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikainos, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos, o su tuo susijęs pelnas ar nuostolis apskaitomas veiklos rezultatų ataskaitoje.

2.7. Biologinis turtas

Biologinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 16-ajame VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“. Biologinis turtas pripažįstamas ir grupuojamas pagal VSAFAS nustatytus kriterijus.

Per ataskaitinį laikotarpį mokykla biologinio turto neturėjo.

2.8. Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos yra vertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Po pirminio pripažinimo atsargos finansinėse ataskaitose yra rodomos įsigijimo savikaina arba grynąja realizavimo verte, priklausomai nuo to, kuri yra mažesnė. Atsargos gali būti nukainuojamos iki realizavimo vertės tam, kad jų balansinė vertė neviršytų būsimos ekonominės naudos ar paslaugų vertės, kurią tikimasi gauti šias atsargas panaudojus arba pardavus. Kai atsargos sunaudojamos, jų balansinė vertė yra pripažįstama sąnaudomis tą laikotarpį, kai yra suteikiamos viešosios paslaugos (arba pripažįstamos atitinkamos pajamos). Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu (pardavimu) susijusi operacija.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, įstaiga taiko „pirmas gautas-pirmas išduotas“ (FIFO) atsargų įkainojimo būdą arba konkrečių kainų būdą.

Atsargų įkainojimo būdas parenkamas atsižvelgiant į atsargų ir veiklos, kurioje šios atsargos yra sunaudojamos, pobūdį. Maisto produktų įsigijimo, pasigaminimo savikaina nurašoma iš karto, atidavus maisto produktus gamybai ir naudojimui.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti ūkinio inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose, kaip nurodyta atsargų apskaitos apraše.

2.9. Finansinis turtas

Finansinis turtas gali būti ilgalaikis ir trumpalaikis. Įstaigos finansinį turtą sudaro: gautinos sumos; pinigai ir jų ekvivalentai; kitas finansinis turtas. Finansinis turtas apskaitoje registruojamas tada, kai gaunamas arba pagal vykdomą sutartį įgyjama teisė gauti pinigus ar kitą finansinį turtą.

Gautinos sumos gali būti ilgalaikės ir trumpalaikės. Įstaiga neturi ilgalaikių gautinų sumų. Finansinėse ataskaitose trumpalaikės gautinos sumos parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir bankų sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į pinigų sumą. Įstaiga pinigų ekvivalentų neturi.

Paskutinę metinio ataskaitinio laikotarpio dieną mokykla nustato, ar yra požymių, kad finansinio turto balansinė vertė gali būti sumažėjusi, t.y. finansinio turto balansinė vertė yra didesnė už tikėtiną atgauti už tą finansinį turtą sumą.

Mokykla nurašo iš apskaitos registruojamą finansinį turtą (ar jo dalį) tik tada, kai ji netenka teisės to finansinio turto kontroliuoti, o netenka teisės kontroliuoti finansinio turto tada, kai gauna visą sutartyje numatytą naudą, baigiasi teisių galiojimo laikas arba perleidžia šias teises kitoms šalims.

2.10. Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama metinį finansinių ataskaitų rinkinį, įstaiga nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Pagrindiniai turto nuvertėjimo požymiai taikomi įstaigos ilgalaikiam turtui, nematerialiam turtui ir finansiniam turtui. Nuvertėjimo požymiai skirstomi į išorinius ir vidinius.

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjus, yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y., turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte, nei turto balansinė vertė.

Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriami anksčiau pripažinti turto nuvertėjimo suma, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atstatymo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

2.11. Finansiniai įsipareigojimai

- Finansiniai įsipareigojimai gali būti ilgalaikiai ir trumpalaikiai.
- Įstaiga ilgalaikių finansinių įsipareigojimų, atidėjinių bei finansinės nuomos (lizingo) neturi. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:
- trumpalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;
 - ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;

- trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;
- mokėtinos finansavimo sumos;
- mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus;;
- mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus ar atsiskaityti kitu finansiniu turtu.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo finansiniai įsipareigojimai ataskaitose rodomi: finansiniai įsipareigojimai, susiję su rinkos kainomis – tikrąja verte; kiti ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina; kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Finansinių įsipareigojimų, susijusių su rinkos kainomis, įstaiga neturi. Įstaiga nurašo iš apskaitos registruojamą finansinį įsipareigojimą ar jo dalį tik tada, kai įsipareigojimas įvykdomas, yra panaikintas ar nustoja galioti.

2.12. Finansavimo sumos

Finansavimo sumos – iš valstybės, savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, paramos fondų, bei iš kitų šaltinių gauti pinigai arba kitas turtas, skirtas mokyklos nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavidimams vykdyti, kitas lėšas mokyklos išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.

Mokyklos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;
2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, mokyklos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant perduotas finansavimo sumas.

2.13. Pajamos

Mokyklos pagrindinės veiklos pajamomis priskiriamos pajamos, gautos vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą. Kitomis veiklos pajamomis priskiriamos pajamos, gauto vykdant nepagrindinę veiklą.

Pajamos pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pajamų gavimą. Pajamomis nepripažįstami avansai ir kiti išankstiniai apmokėjimai. Per ataskaitinį laikotarpį gautos įplaukos, kurios nelaikomos pajamomis, balanse atvaizduojamos kaip mokyklos įsipareigojimai.

Pajamomis laikomas tik mokyklos ekonominės veiklos padidėjimas, pasireiškiantis turto padidėjimu arba įsipareigojimų sumažėjimu. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos kadangi tai nėra mokyklos gaunama ekonominė nauda.

2.14. Sąnaudos

Mokyklos pagrindinės veiklos sąnaudoms priskiriamos sąnaudos, patirtos vykdant ūkines operacijas, apimančias pagrindinių nuostatuose nustatytų valstybės funkcijų atlikimą ir jai pavestų programų vykdymą.

Įstaigos kitos veiklos sąnaudomis priskiriamos sąnaudos, atsirandančios vykdant nepagrindinę veiklą.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

Veiklos sąnaudas sudaro:

- Darbo užmokestis ir socialinio draudimo sąnaudas,
- Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos,
- Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos,
- Komandiruočių sąnaudos,
- Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos,
- Paprasto remonto ir eksploatacijos sąnaudos,
- Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina,
- Kitų paslaugų sąnaudos,
- Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos.

2.15. Finansinė nuoma (lizingas) ir veiklos nuoma

Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Ar nuoma bus laikoma veiklos nuoma, ar finansine nuoma, priklauso ne nuo sutarties formos, o nuo jos turinio ir ekonominės prasmės. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui.

Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui.

Nuoma yra laikoma veiklos nuoma, kai perduodant turtą nuomininkui didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos, neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui.

Mokykla finansinės nuomos ir veiklos nuomos sandorių neturi.

2.16. Sandoriai užsienio valiuta

Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

Sandorių užsienio valiuta mokykla neturi.

2.17. Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir apskaitoje registruojami, kai atitinka visus šiuo pripažinimo

kriterijus; įstaiga turi įsipareigojimą dėl buvusio įvykio; tikimybė, kad įsipareigojimą reikės padengti turtu, yra didesnė už tikimybę, kad nereikės; įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Jei patenkinamos ne visos šios sąlygos, atidėjiniai nėra pripažįstami, o informacija apie susijusį su tikėtina sumokėti suma neapibrėžtąjį įsipareigojimą yra pateikiama finansinių ataskaitų aiškinamajame rašte.

Per ataskaitinį laikotarpį atidėjinių neturėjome.

2.18. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas

Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose. Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje. Informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad reikės panaudoti turtą įsipareigojimui padengti yra labai maža, informacija apie juos aiškinamajame rašte nebūtina. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai atskleisti aiškinamajame rašte.

Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto mokykla neturi.

2.19. Poataskaitiniai įvykiai

Poataskaitinis įvykis - įvykis per laikotarpį nuo paskutinės ataskaitinio laikotarpio dienos iki finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo dienos. Poataskaitiniai įvykiai, kurie suteikia papildomos informacijos apie įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną, t.y. turi įtakos įstaigos finansinei padėčiai ar veiklos rezultatams, yra koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai. Atsižvelgiant į jų įtakos finansinėms ataskaitoms reikšmę, koreguojantieji poataskaitiniai įvykiai yra rodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose.

Nekoreguojantys poataskaitiniai įvykiai aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

2.20. Apskaitos politikos keitimas

Pasirinkta apskaitos politika taikoma nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia, kad būtų galima nustatyti finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo.

Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitoje apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais laikotarpiais, rodoma straipsnyje „Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“.

Apskaitos politika gali būti keičiama tik nuo ataskaitinio laikotarpio pradžios, nes informacija už visą ataskaitinį laikotarpį turi būti parodoma taikant vienodą apskaitos politiką panašaus pobūdžio ūkinėms operacijoms ar ūkiniams įvykiams.

2.21. Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitiniai įverčiai naudojami, kai turto ar įsipareigojimų vertės negali būti tiksliai apskaičiuotos, o tik įvertintos. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitinio įverčio keitimas nesusijęs su ankstesniais laikotarpiais ir nėra apskaitos klaidos taisymas, todėl buhalterinėje apskaitoje registruojamas tą ataskaitinį laikotarpį, kurį keitimas buvo atliktas, o finansinėse ataskaitose parodomas taikant perspektyvinį būdą. Pokytis, atsiradęs dėl apskaitinio įverčio pokyčio, turi būti parodytas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo parodyta prieš tai buvusi šio ataskaitos elemento vertė. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu pateikiama aiškinamajame rašte.

2.22. Apskaitos klaidų taisymas

Apskaitos klaida – klaida, kuri atsiranda dėl neteisingo skaičiavimo, netinkamo apskaitos metodo taikymo, neteisingo ūkinės operacijos ar ūkinio įvykio registravimo ar dėl apsirikimo.

Esminė apskaitos klaida – einamuju ataskaitiniu laikotarpiu išaiškėjusi klaida, dėl kurios, praėjusio ar kelių praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinės ataskaitos negali būti laikomos iš esmės patikimomis. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška yra didesnė nei suma, apskaičiuota pagal nusistatytus procentus nuo per praėjusius metus gautų finansavimo sumų vertės.

Jei apskaitos klaida yra esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

Jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodoma toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija.

2.23. Informacijos pagal segmentus pateikimas

Apskaita tvarkoma pagal segmentus. Segmentai – VSS veiklos dalys pagal vykdomas valstybės funkcijas, apimančios vienarūšes teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

2.24. Straipsnių tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos. (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka).

Tarpusavio užskaitų mokykla neturėjo.

3. Pastabos.

3.01. Apskaitos politika ir apskaitinių įverčių keitimas, klaidų taisymas (7 VSAFAS)

Apskaitos politika nebuvo keista.

3.02. Informacija pagal segmentus (P02)

Mokykla yra priskiriama pagrindinių mokyklų tipui. Ataskaitose pateikiama informacija apie sąnaudas, patirtas vykdant valstybės funkciją - švietimo programą. Ekonomikos segmentui priklauso sąnaudos viešųjų darbų programos įgyvendinimui ir socialinei apsaugai – mokinių nemokamo maitinimo sąnaudos. Sąnaudos pagal segmentus pateikta 25 VSAFAS 1 priede.

3.03. Nematerialusis turtas. (P03)

Mokykla turi šias nematerialiojo turto grupes: programinę įrangą, licenzijas, kurioms nustatytas 5 metų tarnavimo laikas. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokyklos turimo nematerialaus turto įsigijimo savikaina 2127,55Eur. Visiškai amortizuoto turto, kuris dar naudojamas mokyklos veikloje, įsigijimo savikaina yra 1075,01Eur. Ataskaitiniais metais nematerialaus ilgalaikio turto nuvertėjimo neužfiksuota, naujo neįsigyta už 155,99Eur, nurašyta nebuvo .

Informacija apie ilgalaikio nematerialiojo turto balansinės vertės (FBA eil. “Nematerialusis turtas“) pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta 13-ojo VSAFAS 1 priede.

3.04. Ilgalaikis materialusis turtas (P04)

Mokykloje IMT grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Eil. Nr.	IMT grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
1.	Pastatas	80
2.	Kiti statiniai (dekoratyvinė skulptūra „Sparnai“)	20
3.	Baldai	10
4.	Mašinos ir įrenginiai (įv. staklės, šaldytuvai, plokštelinis pašildytojas, elektrinė viryklė ir kt.)	10
5.	Kompiuterinė technika	3
6.	Kita biuro įranga (kopijavimo aparatai, telefono stotelė, fakso aparatas ir kt.)	8

Ilgalaikio materialaus turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimo įvykdymo garantija, įstaigoje nėra.

Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė 1704837,89Eur. (FBA eil. „ilgalaikis materialusis turtas“).

Per ataskaitinį laikotarpį įsigyta (pirktas) ilgalaikio materialaus turto už 40089,04Eur. Biudžeto lėšomis – 1690,0Eur. Įsigytas turtas priskiriamas grupei „Kompiuterinė įranga“. Valstybės lėšos – 13113,39Eur. Iš jų: 3364,00Eur. įsigytas turtas priskiriamas grupei „Kompiuterinė įranga“, 8394,62Eur. įsigytas turtas priskiriamas grupei „Mašinos ir įrenginiai“ ir 1354,77Eur įsigytas turtas priskiriamas grupei „Bibliotekos fondai“. Paramos lėšos (GPM 2%) – 1788,59Eur. Įsigytas turtas priskiriamas grupei „Kitas matirealus turtas“. Europos sąjungos lėšomis – 23497,09Eur. Iš jų: 22637,10Eur. įsigytas turtas priskiriamas grupei „Kompiuterinė įranga“ ir 859,99Eur įsigytas turtas priskiriamas grupei „Kitas matirealus turtas“.

Nemokamai gauta - 26421,57Eur ir pergrupuota iš atsargų - 1237,48Eur.

Perduota kitiems VSS ilgalaikiomaterialiojo turto – 25187,09Eur.

Nurašyta ilgalaikio materialiojo turo už 1343,20Eur., iš grupės „Bibliotekos fondas“.

Ilgalaikio turto nuvertėjimo neužfiksuota.

3.05. Finansinis turtas

Ilgalaikio finansinio turto mokykla neturi.

3.06. Turtas, atsirandantis iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų turto perdavimo sutarčių

Finansinės nuomos (lizingo) ir veiklos nuomos sutarčių nėra.

Pagal panaudos sutartis gautas turtas įrašytas užbalansinėje sąskaitoje, jo vertė pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną:

-pagal Panevėžio savivaldybės 2006 balandžio 28d. panaudos sutartį Nr.22-6-38-309, naudojame ilgalaikį nematerialųjį turtą: programinę įrangą, kurios bendra vertė 110,06Eur.

- Ugdymo plėtros centro 2007 lapkričio 15d panaudos sutartis - Baldų komplektas su dviviečiais reguliuojamo aukščio stalais. Vertė 1736,39Eur.

- Švietimo ir mokslo ministerijor Švietimo aprūpinimo centro 2010 lapkričio 10d.panaudos sutartis Nr.F3-234(04) – kompiuteriai 3616,56Eur. ir 2018m balandžio 12d. panaudos sutartis Nr.F3-13 (04) – 3D spausdintuvas „Zortrax M200“ su nešiojamu kompiuteriu „Dell Vostro 3568“, vertė 1906,96Eur.

- Nacionalinė mokyklų vertinimo agentūros 2015 gegužės 28d panaudos sutarti Nr.6 vertė 2891,13Eur.

- Švietimo ir mokslo ministerijor Švietimo informacinių technologijų centras 2016m gruodžio 15d sutartis Nr.Ū4- 105, mokytojų darbo vietos komplektas (5 nešiojami kompiuteriai) – 1397,34eur. , 2018m lapkričio 19d sutartis Nr. Ū2 – 18 -248 15vnt. nešiojamų kompiuterių „HP Probook 470 G5“ – 12233,10Eur. ir 2019m birželio 21d sutartis Nr.Ū4-279 11vnt nešiojamų kompiuterių „Lenovo ThinkPad L580 15 – 9601,35Eur., 2020m rugsėjo 15d sutartis Nr. PS-508 4vnt. nešiojamų kompiuterių HPnProBook450G7 – 2303,81Eur.

- Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija 2019m sausio 15d sutartis Nr. S-14, šniojamas kompiuteris „HP250G Celeron“ – 369,36Eur.

- Nacionalinė žemės tarnyba 2020m vasario 10d sutartis Nr.23SUN-(14.23.56) žemės sklypas – 189000,00Eur.

Sudarytų panaudos sutarčių laikotarpiai:

Eil. Nr.	Panaudos sutarčių pobūdis	Sutarties terminas	Galimybė pratęsti panaudos laikotarpį
1	2	3	4
1	Panevėžio m. saviv. turtas - terminuota	2016-04-12 / 2021-04-01	Taip
2	ŠMM ŠAC turtas - terminuota	2010-11-10 / 2020 -11-10	Taip
3	Ugdymo plėtotės centras	2007-11-15	neribotam laikui
4	ŠMM ŠITC turtas - terminuota	2019-06-21/2029-06-21	Taip
5	Nacional.m-klų vertin. agentūra - terminuota	2015-05-28 / 2020-12-15	Taip
6	ŠMM ŠITC turtas - terminuota	2016-12-15/2026-12-15	Taip
7	ŠMM ŠITC turtas - terminuota	2018-11-19/2028-11-19	Taip
8	ŠMM ŠAC turtas - terminuota	2018-04-12/2028-03-22	Taip
9	LR švietimo,mokslo ir sporto ministerija	2019-01-15/2014-01-15	Taip
10	ŠMM ŠAC turtas - terminuota	2020-09-15/2030-09-15	Taip
11	Nacionalinė žemės tarnyba	2020-02-10/2088m	

3.07. Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai. (P07)

Biologinio turto mokykla neturi.

3.08. ATSARGOS (P08)

Atsargų pasikeitimo detalizavimas:

Pas trečiuosius asmenis laikomų atsargų nėra.

Apskaitoje nebuvo užregistruota atsargų vertės sumažėjimo

Apskaitoje nebuvo užregistruota sumažintos atsargų vertės atkūrimo

„Atsargų vertės pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį“ detalizavimas

Per ataskaitinį laikotarpį medžiagų įsigyta:

Iš mokinio krepšelio lėšų – 3978,11Eur;

Biudžeto lėšų (aplinkos lėšos) – 5969,26Eur;

ES lėšos - 6656,79Eur;

Spec. lėšos – 4713,48Eur;

Paramos lėšos, 2% GPM – 849,96Eur;

Nemokamai gauta – 3452,39Eur.

Iš atsargų pergrupuota į bibliotekų fondus 1234,48Eur.

Viso medžiagos sunaudotos per einamus metus. Likučio metų pabaigai nėra.

Pirktas trumpalaikis turtas naudojamas veikloje išskeltas į užbalansinę sąskaitą, grožinė literatūra išskelta į bibliotekos fondą:

Mokymo lėšos (mokymo priemonės, vadovėliai) – 18314,74Eur;

Biudžeto lėšų - 19218,42Eur.

ES lėšos - 35022,08Eur;

Spec. lėšos – 1904,21Eur;

Paramos lėšos, 2% GPM – 2984,80Eur;

Nemokamai gauta – 22473,00Eur.

3.09. Išankstiniai apmokėjimai (P09)

FBA eil. „Išankstiniai apmokėjimai“ – 621,07Eur sudaro ateinančių laikotarpių sąnaudos, tai išankstinis apmokėjimas už 2021 metų prenumeratą – 325,22Eur. ir sumokėta tiekėjams – 295.85Eur.

3.10. Per vienus metus gautinos sumos (P10)

„Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą“ .
nesumokėta už patalpų nuomą – **71,49Eur.**

2019m 12mėn buvo 174,54Eur.

Nuomininkų skola metų pabaigai sumažėjo 103,05euro.

„Sukauptos gautinos sumos“ – **107601,29Eur.**, iš jų:

1. Iš biudžeto – 19393,78Eur,

2. MK lėšų – 83626,30Eur,

3. Spec.lėšų likutis – 436,13Eur,

4. Kitos gautinos sumos – 151,98Eur,(nuomininkai nesumokėjo už komunalines palaugas)

5. Nemokamas maitinimas – 3993,10Eur.

3.11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai (P11)

FBA eil. „Pinigai ir pinigų ekvivalentai“ - 107340,89 Eur, tai:
 likutis banko sąskaitoje pavedimų lėšų (2% GPM, parama, premija, projekto lėšos) – 20412,65Eur., ES projektinės lėšos – 14988,80Eur.
 Metų pradžia – 7774,305Eur. Likutis – gauta parama metų pabaigoje kuri bus panaudota 2021m .
 likutis banko sąskaitoje projektinės lėšos (ES) – 86924,54Eur.,
 Metų pradžioje -112917,51Eur. Likutis susidaro, nes gautos lėšos naudojamos per kelis metus,
 grynieniji pinigai kasoje – 370Eur.

3.12. Finansavimo sumos (P12)

Finansavimo sumas sudaro valstybės biudžeto finansavimo sumos, savivaldybės biudžeto finansavimo sumos, Europos sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų finansavimo sumos ir finansavimo sumos iš kitų šaltinių

Finansavimo sumas (gautas), išskyrus neatligintinai gautą turtą sudaro:

- Iš valstybės biudžeto – **1158206,88Eur.**: 1086299,82Eur. mokimo lėšos, lėšos laikinųjų darbų finansavimui 3617,04Eur., nemokamo maitinimo lėšos 32636,18Eur., projektinės lėšos – 19081,00Eur, skaitmeninei plėtrai – 7500,00Eur., psichologų priemokai – 649,00Eur., spec.tikslinės dotacijos – 8394,62Eur. ir egzaminų vertinimas – 29,22Eur.
- Iš savivaldybės biudžeto – **405807,14Eur.**: 361778,74Eur. savivaldybės biudžeto lėšos, 1365,61Eur. savivaldybės biudžeto 2019m lėšų likutis, 28327,35Eur. Kokybės krepšelio projektinės lėšos, 615,75Eur. mokinių pavežimo kompensavimui, 12021,31Eur. laikinųjų darbų finansavimas, 128,38Eur. 2021m leidinių prenumerata, 1570,00Eur. projektų lėšos;
- Iš Europos sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų –109724,45Eur. Erasmus + projekta „Inovatyvus mokymas – sėkmingas mokinys“ – 14988,80Eur; „Kokybės krepšelis“ – 94735,65,00Eur.
- Iš kitų šaltinių – 5116,08Eur
 3440,0Eur. - GPM 2proc.,
 1608,29Eur.- paramos lėšos.,
 67,79Eur. Už studentų praktiką.

Finansavimo sumų pergrupavimas:

- Valstybės biudžeto lėšos perkeltos paslaugoms įsigyti perkelta į prekes – 26989,50Eur.
- Savivaldybės biudžeto lėšos perkeltos iš medikamentų įsigijimui į paslaugas (apmokėti už darbuotojų sveikatos patikrą) – 387,62Eur., iš kitoms paslaugoms įsigyti perkelta į prekes – 29488,04Eur.
- Europos sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšos perkeltos iš kitoms paslaugoms įsigyti į prekes – 59044,11Eur.
- Iš kitų šaltinių lėšos perkeltos iš nepiniginiai turtui įsigyti į paslaugas – 538,63Eur.

Neatligintinai gautas turtas :

- Iš valstybės biudžeto 540,68Eur. iš Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo sk. gauti neatligintinai spaudiniai ir apsauginės priemonės, Nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka – bibliotekųfondai 36,7Eu .
- Savivaldybės biudžeto lėšos – 5840,01Eur iš jų 1690,0Eur ilgalaikis materialusis turtas.
- Iš Europos sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų – 41528,92Eur., iš jų 21460,94 ilgalaikis materialusis turtas.
- Iš kitų šaltinių 1166,70Eur. 69,37euro gauta iš Panevėžio miesto savivaldybės, likusi suma skaitytojų dovana bibliotekų fondui.

Perduota kitiems viešojo sektoriaus:

- Savivaldybės biudžeto lėšos – 1690,0Eur ilgalaikis materialusis turtas.
- Iš Europos sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų – 21460,94Eur., ilgalaikis materialusis turtas.

Gražintos finansavimo sumos:

- Valstybės biudžeto lėšos 3355,51Eur., nepanaudotos projektinės lėšos.
- Savivaldybės biudžeto lėšos 16196,45Eur. iš jų 14097Eur Kokybės krepšelio projekto finansavimas, 2099,45Eur nepanaudotos aplinkos finansavimo lėšos.

Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigai 1807363,00Eur.:

- Iš valstybės biudžeto 110734,95Eur. – ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė 110614,93Eur. ir kitos paslaugos 120,02Eur (nepanaudotos premijos lėšos);
- Iš savivaldybės biudžeto 571957,75Eur. - ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė 571829,37Eur. ir kitos paslaugos 128,38Eur.:(ateinančių laikotarpių sąnaudos)
- Iš Europos sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų 1103031,76Eur. – ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė 1003164,58Eur. ir kitos paslaugos 99867,18Eur.;
- Iš kitų šaltinių 21638,54Eur. : 16214,69Eur - ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė, 5423,85Eur. – paramos likutis banko sąskaitoje.

2020 m. metiniame finansinių ataskaitų rinkinyje yra atstatyti praėjusiais laikotarpiais (2019m.) nekorektiškai VSAKIS pateikti finansavimo sumų duomenys, dėl kurių nesutapdavo pateikti duomenys pastaboje P12 „Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį“ ir „Finansavimo sumų likučiai“.

Nekorektiški duomenys yra atstatyti: 20 VSAFAS 4 priede yra parodytas finansavimo sumų pergrupavimas (5 st.) ir finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas (12 st.), suma 190,90 Eur. 20 VSAFAS 4 priedas, pateiktas VSAKIS, nesutampa su Biudžetas VS suformuotu, nes šis taisymas neįtakoja apskaitos duomenų.

3.13. Finansiniai įsipareigojimai

Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų bei garantinių sutarčių mokykla neturi.

3.14. Įsipareigojimai, atsirandantys iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų turto perdavimo sutarčių (P14)

Finansinės nuomos (lizingo) sutarčių nėra.

3.15. Atidėjiniai

„Kiti ilgalaikiai atidėjiniai“ metų pabaigai priskaičiuota – 17361,95Eur. iš jų mokymo lėšų – 11291,83Eur., biudžeto lėšos – 6070,12Eur.

3.16. Suteiktos garantijos dėl paskolų

Suteiktų garantijų dėl paskolų nėra.

3.17. Trumpalaikės mokėtinos sumos (P17)

Trumpalaikius įsipareigojimus **89651,23** Eur sudaro:

- eil. „Tiekėjams mokėtinos sumos“ 4510,57 Eur – tai įsiskolinimas tiekėjams už paslaugas: 517,47Eur - už komunalines ir ryšio paslaugas, 3993,10Eur – mokinių nemokamas maitinimas;
- eil. „Sukauptos mokėtinos sumos“ 85140,66 Eur –tai atostoginių ir priskaitymų socialiniam draudimui kaupiniai.

3.18. Grynasis turtas (P18)

Sukauptas šių metų perviršis yra 796,29 Eur ir metų pabaigoje yra 6934,56 Eur. Perviršis susidarė dėl ne visų panaudotų specialiųjų programų lėšų. Kitų rezervų nesudaryta.

3.19. Mokesčių pajamos

Duomenų nėra.

3.20. Socialinių įmokų pajamos

Duomenų nėra.

3.21. Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos (P21)

Įstaigos veiklos rezultatų ataskaitoje (toliau VRA) ataskaitinių metų pabaigoje pagrindinės veiklos kitos pajamos 7244,19 Eur.

Suteiktų paslaugų ir reikšmingų sumų, pateiktų lentelėje „KITOS PAJAMOS“, detalizavimas:

- pajamos už ilgalaikio turto nuomą – 4959,19 Eur;
- pajamos už kopijavimo paslaugas – 875,00 Eur;
- pajamos už mokinių išlaikymą ugdymo įstaigoje 1410,00Eur.

3.22. Pagrindinės veiklos sąnaudos (P22)

VRA „pagrindinės veiklos sąnaudos“ - 1747767,54Eur. Šiai sumai priskiriamos sąnaudos, patirtos vykdant nuostatuose nustatytas valstybės funkcijas ir programas. Veikos rezultatų ataskaitoje sąnaudos parodomos, atsižvelgiant į jų pobūdį, t.y. darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, amortizacijos ir nusidėvėjimo, komunalinių paslaugų ir ryšių, kvalifikacijos ir t.t.

Visos sąnaudos matomos ataskaitinio laikotarpio informacijoje pagal veiklos segmentus (25 VSAFAS priedas).

3.23. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudų mokykla neturėjo.

3.24. Sandoriai užsienio valiuta.

Sandorių užsienio valiuta mokykla neturėjo.

3.25. Finansinės rizikos valdymas

Mokykla neturi ilgalaikio finansinio turto, todėl didelės finansinės rizikos nėra. Trumpalaikis finansinis turtas yra pinigai banko sąskaitose ir per vienerius metus gautinos sumos. Per ataskaitinį laikotarpį gautinų sumų nuvertėjimo neužregistruota.

3.26. Neapibrėžtieji įsipareigojimai

Neapibrėžtų finansinių įsipareigojimų mokykloje nėra.

3.27. Poataskaitiniai įvykiai (18 VSAFAS)

Finansinių ataskaitų rinkinio už 2020 metus pateikimo data yra 2020 m. kovo mėn. 16 d.

3.29. Informacija apie kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus subjektus

Mokykla kontroliuojamų subjektų neturi.

VSAKIS duomenų paketo kontrolės

Kontrolės rezultatas ELI-512 pagal panaudos sutartis gautas turtas iš ne VSS;

UAB „Šiaulių gildija“, mokykliniai baldai, suma 1736,39eurų;

Buvusi Nacionalinė mokyklų vertinimo agentūra, Iškaba "Kokybiškai dirbančių m-klių nominac.įsteigimas ir jų gerosios patirties sklaida", suma 2891,11eurų.

Pridedame:

1. 6-ojo VSAFAS "Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas" 7,8 priedai, 2lapai;
2. Duomenų paketo kontrolės būsenų sąrašas.

Direktorė

Vitalija Dziuričienė

Vyr.buhalterė

Daiva Balsienė