

PATVIRTINTA  
Panevėžio „Vyturio“ progimnazijos  
direktoriaus 2022 m. birželio 23 d.  
įsakymu Nr. V-244

## **TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ), ATVYKSTANČIŲ Į MOKYKLĄ, PRIĖMIMO TVARKA**

1. Tėvai (globėjai, rūpintojai) į mokyklą atvyksta tik iš anksto suderinę atvykimo laiką su mokyklos vadovu, pagalbos mokiniui specialistu, klasės vadovu, mokytoju ar kitu mokyklos darbuotoju (priklausomai nuo to, su kuo nori kalbėtis).

2. Atvykę į mokyklą tėvai (globėjai, rūpintojai) užregistruojami svečių, tėvų (globėjų, rūpintojų) lankymosi mokykloje registracijos žurnale, esančiame budinčio darbuotojo darbo vietoje, nurodant:

- 2.1. atvykusiojo/ atvykusiųjų vardą, pavardę;
- 2.2. atvykimo laiką;
- 2.3. renginį, į kurį atvyko, /asmenį, pas kurį atvyko.

3. Budintis darbuotojas:

3.1. vykdo atvykstančių svečių, tėvų (globėjų, rūpintojų) registraciją, jiems parodo nusirengimo vietą, suteikia reikiamą informaciją, pažymi asmens/asmenų išvykimo laiką;

3.2. neleidžia į pamokas svečių, tėvų (globėjų, rūpintojų) be mokyklos vadovų, mokytojų ar pagalbos mokiniui specialistų sutikimo;

3.3. atvykus iš anksto dėl susitikimo nesusiderinusiems tėvams (globėjams, rūpintojams) ypatingai skubiu/svarbiu klausimu, informuoja apie jų atvykimą mokyklos direktorių;

3.4. jeigu atvykęs asmuo nesilaiko taisyklių, tuomet budėtojas informuoja mokyklos direktorių arba budintį vadovą;

3.5. kai tėvai (globėjai, rūpintojai) atvyksta į valgyklą, budintis darbuotojas informuoja mokyklos direktorių arba budintį vadovą, kuris ir palydi atvykusiuosius.

4. Mokytojas/pagalbos mokiniui specialistas ar kitas mokyklos darbuotojas:

4.1. iš anksto informuoja budėtoją dėl susitikimo su svečiais, tėvais (globėjais, rūpintojais);

4.2. mokyklos I aukšto fojė pasitinka svečius, tėvus (globėjus, rūpintojus) ir nusiveda į susitikimo vietą.

---