

# BEDRUOMENĖS SUSITARIMAI DĖL KIEKVIENO VAIKO UGDYMO SĖKMĖS

MOKOME SAVO PAVYZDŽIU.  
KO TIKIMĖS IŠ VAIKO, TO REIKALAUJAME IŠ SAVĖS.

1. **Mokytojai tik pagarbiai kalba su vaiku ir apie vaiką bei vaiko šeimą.**
2. **Tėvai visada nori žinoti vaiko mokymosi ir elgesio problemas.** Vaiką visuomet išklauso, bet **apie mokytojus ar m-klą neigiamai nekalba patys, to daryti neleidžia ir vaikui.** Iš vaiko gavę nerimą keliančią informaciją, skubiai kreipiasi į kl. vadovą, mokytoją ar m-klos vadovus.
3. Mums labai svarbus saugus ugdymas(is): laikomės atvykimo į m-klą (*mokiniai - tik pagal tvarkaraštį, tėvai – tik susitarę iš anksto*), maitinimosi taisyklių, reikalavimų higienai. Sužinoję apie patyčias, asmens duomenų apsaugos pažeidimus (*filmavimas, fotografavimas pamokų, pertraukų metu*), nedelsdami informuojame kl. vadovą, socialinę pedagogę. Jei atvežame vaiką į mokyklą, tai išlaipiname saugioje ne tik savo vaikui, bet ir visiems bendruomenės nariams vietoje.
4. Jeigu vaikas negali atvykti į mokyklą, tėvai skubiai (iš vakaro ar prieš pamokas iš ryto) paskambina ar parašo žinutę telefonu kl. vadovui. Visi laikomės galiojančios pamokų lankomumo kontrolės tvarkos. Nevėluojame į pamokas ir kitus renginius.
5. Tik sveikas ir turintis galiojančią sveikatos pažymą vaikas ugdomas m-kloje.
6. Visi ne tik žodžiais, bet ir darbais palaikome savanorystę, reaguojame į pagalbos prašymus.
7. **Gerbiame vieni kitus:** m-kloje vaikštome be kepurų, visi sveikinamės; atvykę į renginius, paltus, striukes paliekame renginio organizatorių nurodytoje vietoje; pamokų, susirinkimų, susitikimų, užsiėmimų metu mokinių, mokytojų ir tėvų telefonai nenaudojami, įjungtas begarsis režimas.
8. Mokytojai įskaitinių darbų įvertinimus įrašo ne vėliau kaip savaitė po įskaitinio darbo.
9. Visi namų darbai įrašomi į TaMo po pamokų. Mokiniai pamokos metu patys užsirašo namų darbus sąsiuvinuose.
10. Pranešimus TaMo dienyne, el. pašte skaitome kiekvieną dieną. Į bendrus pranešimus atsakome, jei prašoma atsakyti. Tėvai atsakydami nurodo savo vaiko vardą, pavardę ir klasę. Į asmeninius - būtinai atsakome per vieną dieną arba iki nurodytos dienos ir valandos. Pranešimai, kuriuose nurodomi kitos dienos darbai, išsiunčiami ne vėliau kaip iki 17 val. Penktadienį po 17 val. ir visą savaitgalį pranešimų nesiunčiame, išskyrus apie skubius tvarkaraščio pakeitimus.
11. Jei mokinys pažeidė m-klos taisykles ir mokytojas palieka mokinį po pamokų pasikalbėti, mokinys privalo pasilikti ir su mokytoju aptarti savo elgesį. Prieš pokalbį mokinys informuoja tėvus apie įvyksiantį pokalbį. Mokytojas informuoja tėvus apie įvykusį pokalbį.
12. TaMo dienyne suvedame visus kontaktinius duomenis (el. paštą, telefono numerį(-ius), adresą). Kartais žinia turi pasiekti nedelsiant. Skubiai tiksliname, jei duomenys pasikeičia.
13. Jei mokinys turi išvykti į sanatoriją, tėveliai apie išvykimą skubiai praneša klasės vadovui ir parašo prašymą raštinėje.
14. Po renginių, ekskursijų grįžusius vaikus po 18 val. pasiima tėvai ar kiti šeimos nariai.
15. Laikomės bendrų **reikalavimų mokyklinei uniformai, išvaizdai:** mėlynas švarkas/megztinis su m-klos emblema, tamsiai mėlynos/juodos kelnės/džinsai/sijonas (be suplėšymų), geltoni/balti marškinėliai/palaidinės (gali būti pilki, mėlyni vienspalviai, be užrašų), be papuošalų, be spalvotų nagų, spalvotų plaukų (plaukai – netrikdantys regėjimo, nekeliantys pavojaus saugumui).
16. Visi tėveliai nori žinoti ir žino, kaip gali įsitraukti į vieningą ugdymą. Todėl dalyvauja visuose susirinkimuose, individualiuose pokalbiuose; renginiuose, mokymuose - pagal galimybes.

NE TIK NAMUOSE, BET IR MOKYKLOJE ESANTĮ VAIKĄ UGDOME KARTU.  
MŪSŲ VISŲ BENDRAS TIKSLAS – LAIMINGAS KIEKVIENAS VAIKAS.